**Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης**

**Πίνακας Περιεχομένων**

[C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών 3](#_Toc317589813)

[C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής 3](#_Toc317589814)

[C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης 4](#_Toc317589815)

[C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής 5](#_Toc317589816)

[C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας 6](#_Toc317589817)

[C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης 7](#_Toc317589818)

[C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος 8](#_Toc317589819)

[C3. Πίνακες Συμμόρφωσης 9](#_Toc317589820)

[C3.1 Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος 9](#_Toc317589821)

[C3.2 Λειτουργικότητες 13](#_Toc317589822)

[C3.2.1 Διαχείριση Ερευνητικών Προγραμμάτων (ΕΛΚΕ) 13](#_Toc317589823)

[C3.2.2 Διαχείριση Οικονομικών Υποθέσεων 14](#_Toc317589824)

[C3.2.3 Διαχείριση Έργων 39](#_Toc317589825)

[C3.2.4 Διαχείριση Προμηθειών 45](#_Toc317589826)

[C3.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων 53](#_Toc317589827)

[C3.4 Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση – Πιλοτική Λειτουργία 54](#_Toc317589828)

[C3.5 Παραγωγική λειτουργία – Εγγύηση – Συντήρηση 57](#_Toc317589829)

[C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς 58](#_Toc317589830)

[C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα 58](#_Toc317589831)

[C4.1.1 Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης ΠΣ Ερευνητικών Προγραμμάτων, Οικονομικών Υποθέσεων, Διαχείρισης Τεχνικών Έργων και Διαχείρισης Προμηθειών 58](#_Toc317589832)

[C4.1.2 Εκπαίδευση χρηστών 58](#_Toc317589833)

[C4.1.3 Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας 58](#_Toc317589834)

[C4.1.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου 58](#_Toc317589835)

[C4.2 Σχέδιο Σύμβασης 59](#_Toc317589836)

[Αρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ 59](#_Toc317589837)

[Αρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 60](#_Toc317589838)

[Αρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 60](#_Toc317589839)

[Αρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ 60](#_Toc317589840)

[Αρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ 60](#_Toc317589841)

[Αρθρο 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ EΡΓΟΥ 61](#_Toc317589842)

[Αρθρο 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ 61](#_Toc317589843)

[Αρθρο 8. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ 63](#_Toc317589844)

[Αρθρο 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 63](#_Toc317589845)

[Αρθρο 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 64](#_Toc317589846)

[Αρθρο 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ 64](#_Toc317589847)

[Αρθρο 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ 64](#_Toc317589848)

[Αρθρο 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ 64](#_Toc317589849)

[Αρθρο 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 65](#_Toc317589850)

[Αρθρο 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ 66](#_Toc317589851)

[Αρθρο 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ 67](#_Toc317589852)

[Αρθρο 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 67](#_Toc317589853)

[Αρθρο 18. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ 67](#_Toc317589854)

[Αρθρο 19. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 68](#_Toc317589855)

[Αρθρο 20. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 68](#_Toc317589856)

[Αρθρο 21. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ 68](#_Toc317589857)

[Αρθρο 22. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 69](#_Toc317589858)

[Αρθρο 23. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ 69](#_Toc317589859)

[Αρθρο 24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 70](#_Toc317589860)

[Αρθρο 25. ΤΙΜΗΜΑ 71](#_Toc317589861)

[Αρθρο 26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ 71](#_Toc317589862)

[Αρθρο 27. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 71](#_Toc317589863)

[Αρθρο 28. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ 72](#_Toc317589864)

[Αρθρο 29. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ 73](#_Toc317589865)

[Αρθρο 30. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 73](#_Toc317589866)

# Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

## Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθμ................ για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ……….. οδός …………. αριθμός … ΤΚ ………..,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)…….….... οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

β)……….…. οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

γ)………….. οδός............................. αριθμός.................ΤΚ………………

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ........................., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)….…………. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ……………….. συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)..................................., σύμφωνα με τη με αριθμό................... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ’ όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ………………(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθμ................ για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …………… Οδός …………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ........................., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό................... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) …………. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …….………..…… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ………........, σύμφωνα με τη με αριθμό................... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθμ................ για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …………………. Οδός …………………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ………… σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό...................και τη Διακήρυξή σας με αριθμό………., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) …………. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ……… ……… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)..................................., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή)......................... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας …………… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ……………… ή Κοινοπραξίας ……………, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αρ................ για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …………… Οδός …………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ......................... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ……… που αφορά ………………. συνολικής αξίας ……………………. σύμφωνα με τη με αριθμό ……………. Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αρ................ για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας* : της Εταιρίας …………… Οδός …………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιριών

α) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.........................(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό................... που αφορά................................... συνολικής αξίας..................................., σύμφωνα με τη με αριθμό ……… Διακήρυξή της Αναθέτουσας Αρχής. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

# Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Επώνυμο:** |  | | | | | | | | | | **Όνομα:** | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Πατρώνυμο:** | |  | | | | | | | | | **Μητρώνυμο:** | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ημερομηνία Γέννησης:** | | | | \_\_ /\_\_ / \_\_\_\_ | | | | | | | **Τόπος Γέννησης:** | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Τηλέφωνο:** | | | | | | |  | | | | **E-mail:** | | |  | | | | |
| **Fax:** | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |
| **Διεύθυνση Κατοικίας:** | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Όνομα Ιδρύματος** | | | | | | | | **Τίτλος Πτυχίου** | | | | **Ειδικότητα** | | | | | | **Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου** |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**  (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) | |  | | |
| **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** |  | | | |
| **Έργο (ή Θέση)** | **Εργοδότης** | | **Ρόλος[[1]](#footnote-1) και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)** | **Απασχόληση στο Έργο** |
| **Περίοδος** (από – έως) | ΑΜ[[2]](#footnote-2) |
|  |  | |  | \_\_ /\_\_ / \_\_\_  -  \_\_ /\_\_ / \_\_\_ |  |
|  |  | |  | \_\_ /\_\_ / \_\_\_  -  \_\_ /\_\_ / \_\_\_ |  |

# Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

## Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ** | | | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | | | |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** | |
| **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** | | | | | | |
|  | Λόγω της υφιστάμενης υποδομής και της δεδομένης τεχνογνωσίας του προσωπικού του Ιδρύματος, το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό που θα υποδειχθεί από το Φορέα. Το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών θα πρέπει να είναι ανεξάρτητο από μοντέλα και κατασκευαστές εξοπλισμού εξυπηρετητών (servers) | ΝΑΙ |  | |  | |
| **Εγκατεστημένη Βάση** | | | | | | |
|  | Πλήθος ολοκληρωμένων εγκαταστάσεων σε Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ και ΤΕΙ).   * *ως ολοκληρωμένη εγκατάσταση νοείται η εγκατάσταση στην οποία εγκαταστάθηκαν και λειτουργούν αντίστοιχες εφαρμογές του παρόντος διαγωνισμού ως ΟΠΣ.* | >=2 |  | |  | |
| **Δομή** | | | | | | |
|  | Διασύνδεση με άλλες εφαρμογές | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Αρχιτεκτονική – Τεχνολογία | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Ασφάλεια. Εισαγωγή, εμφάνιση, διόρθωση, διαγραφή, εκτύπωση στοιχείων ενός η περισσοτέρων Τμημάτων καθώς και διεκπεραίωση διαδικασιών (π.χ. δηλώσεις, βαθμολογία) μόνο σε εξουσιοδοτημένες χρήσεις. Ρόλοι χρηστών (σύνολα δικαιωμάτων, απαγορεύσεων) | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Χρήστες | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Εφαρμογή διαχείρισης, παραμετροποίησης και διαμόρφωσης της κυρίως εφαρμογής | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Τεκμηρίωση | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Αναλυτική καταγραφή συμβάντων που περιλαμβάνει στοιχεία ενέργειας, χρονική σήμανση και στοιχεία χρήστη | ΝΑΙ |  | |  | |
| **Άδειες χρήσης** | | | | | | |
|  | Αριθμός συνολικών αδειών Οικονομικής Διαχείρισης | Απεριόριστα |  | |  | |
|  | Αριθμός συνολικών αδειών Διαχείρισης Προμηθειών | Απεριόριστα |  | |  | |
|  | Αριθμός συνολικών αδειών Διαχείρισης Έργων | Απεριόριστοι |  | |  | |
|  | Αριθμός συνολικών αδειών Διαχείρισης Ερευνητικών Προγραμμάτων | Απεριόριστοι |  | |  | |
|  | Υποσύστημα Διασυνδεσιμότητας για την επικοινωνία των προσφερόμενων εφαρμογών με τρίτες που θα αναπτύξει το ίδιο το Ίδρυμα μέσω Web Services, XML, SMTP, κλπ. | Απεριόριστοι |  | |  | |
| **Τυπικά χαρακτηριστικά** | | | | | | |
|  | Πλήρες Εξελληνισμένο περιβάλλον κατά τον χρόνο υποβολής προσφοράς | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Υποστήριξη ασφάλειας συναλλαγών μέσω Internet (να περιγραφεί αναλυτικά) | NAI |  | |  | |
|  | Για τις υπηρεσίες που θα παρέχονται πάνω από το διαδίκτυο, η πρόσβαση των χρηστών (εκπαιδευόμενοι και εκπαιδευτές) θα γίνεται μέσω απλών προσωπικών υπολογιστών, εφοδιασμένων με web browsers (κατ’ ελάχιστο Microsoft Internet Exlporer, Netscape Navigator, Μozilla Firefox, Safari, Opera) και λειτουργικό Windows, Solaris, MacOS, Unix, Linux. | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα υλοποίησης για διαδικτυακά συστήματα, για προσβασιμότητα του διαδικτύου και διεθνή μορφότυπα κωδικοποίησης, & πλήρης υποστήριξη UNICODE | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Επεκτασιμότητα & προσαρμοστικότητα των συνθετικών του συστήματος | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Προστασία των διαδικασιών και δεδομένων από μη αρμόδιους χρήστες | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Ενιαία Σχεδίαση σε όλα τα επίπεδα της εφαρμογής συμπεριλαμβανομένων των υποσυστημάτων, έτσι ώστε κάθε πληροφορία να είναι καταχωρημένη μία και μόνο φορά.  Υλοποίηση σε γραφικό περιβάλλον, με έμφαση στα εξής:   * σχεδιαστική ομοιομορφία & συνέπεια των διεπαφών * φιλικότητα προς τον χρήστη και εργονομία | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Το γραφικό περιβάλλον εργασίας χρήστη πρέπει να είναι εύχρηστο και ελεγχόμενο μέσω μιας σειράς δομημένων μεθόδων προσπέλασης (π.χ. δομημένα μενού επιλογών), επιτρέποντας την άμεση πρόσβαση σε οποιαδήποτε λειτουργία για την οποία ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος. Ακόμη, πρέπει να είναι ευέλικτο, ικανό να υποστηρίζει τις ιδιαιτερότητες κάθε περιβάλλοντος εργασίας και χώρου. Να περιγραφεί πλήρως η εργονομία του συστήματος | NAI |  | |  | |
|  | Κατά την εισαγωγή και διόρθωση τιμών στα πεδία να υπάρχει η δυνατότητα για: επιλογή, αντιγραφή, αποκοπή, επικόλληση, διαγραφή περιεχομένου, μετακίνηση σε επόμενο και προηγούμενο πεδίο καθώς και αναίρεση τροποποιήσεων | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές από συγκεκριμένο σύνολο να υπάρχει δυνατότητα επιλογής της τιμής από λίστα | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές που αναφέρονται σε άλλο πίνακα να είναι δυνατή η επιλογή από κατάλογο στον οποίο γίνεται η αναζήτηση με κριτήρια | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Προκαθορισμένες τιμές πεδίων και αυτόματη προ-συμπλήρωση των πεδίων, εφόσον είναι δυνατή, βάσει των λοιπών στοιχείων με δυνατότητα διόρθωσης | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Έλεγχος ορθότητας τιμών (τύπος δεδομένων, εκτός ορίων, ασυμφωνία) κατά την πληκτρολόγηση | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Πληροφοριακό υλικό επεξήγησης λειτουργιών και περιεχομένου πεδίων στα ελληνικά διαθέσιμο κατά την χρήση | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Ευχρηστία και Γραφικό περιβάλλον. Μετάβαση από ένα σημείο της εφαρμογής σε οποιαδήποτε άλλο με τις ελάχιστες κινήσεις | ΝΑΙ |  | |  | |
|  | Παροχή βοήθειας με τρόπο κατανοητό και φιλικό προς τον χρήστη | ΝΑΙ |  | |  | |
| **Απαιτήσεις Ασφάλειας** | | | | | | |
|  | Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει συνοπτικά τη μεθοδολογία κάλυψης των παρακάτω βασικών αρχών ασφαλείας δεδομένων που θα υλοποιήσει:   * Πιστοποίηση ταυτότητας (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων. * Εξουσιοδότηση (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη. * Εμπιστευτικότητα (confidentiality): η διασφάλιση της μη-εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα. * Ακεραιότητα (integrity): διασφάλιση της μη-εξουσιοδοτημένης τροποποίησης των δεδομένων. * Διαθεσιμότητα (availability): τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή. | ΝΑΙ |  | | |  |
|  | Ορισμός ασφάλειας επιπέδου βάσης δεδομένων, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη και ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ) | ΝΑΙ |  | | |  |
|  | Ορισμός ασφάλειας επιπέδου εφαρμογής, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη και ανά αντικείμενο της εφαρμογής (φόρμες, reports, κλπ). Να περιγραφεί | ΝΑΙ |  | | |  |
|  | Πλήρης συνλλειτουργία του συστήματος ασφάλειας εφαρμογής με την ασφάλεια πρόσβασης στο database server & στο λειτουργικό σύστημα (π.χ. με τη δημιουργία χρήστη εφαρμογής να δημιουργείται χρήστης και στο server) | ΝΑΙ |  | | |  |
| **Διαλειτουργικότητα** | | | | | | |
|  | Κάλυψη των προδιαγραφών Διαλειτουργικότητας µε άλλα συστήματα του Δημοσίου Τομέα, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη και ειδικότερα συμφωνία με:   * προδιαγραφές του Ελληνικού Π∆Η∆ * τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και μελλοντικής επικοινωνίας με την πύλη ΕΡΜΗΣ | ΝΑΙ | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Β) ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΜΕΣΩ WEB SERVICES** | | | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | **Γενικές προδιαγραφές** | | | |
|  | Η πλατφόρμα διασυνδεσιμότητας να χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες βασισμένες σε web services και να δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών σε όλα τα γνωστά περιβάλλοντα ανάπτυξης συστημάτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη διαχείρισης οποιουδήποτε δεδομένου για διάβασμα, εισαγωγή, διαγραφή και μεταβολή, μέσω ενσωματωμένης λειτουργικότητας του Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server) της εφαρμογής | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με άλλες εφαρμογές οι οποίες πρόκειται στο μέλλον να αναπτυχθούν από το Ίδρυμα με Web Services. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διασυνδεσιμότητα** | | | |
|  | Τα interfaces για συστήματα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-Mail) πρέπει να ακολουθούν το πρότυπο SMTP/MIME για μεταφορά μηνυμάτων (message transport) και το POP3 ή IMAP για την ανεύρεση/ανάκληση θυρίδων (mailbox retrieval). Το S/MIME V3 πρέπει να χρησιμοποιείται για την ασφάλεια των μηνυμάτων εκτός και εάν υπάρχουν άλλες ειδικές κυβερνητικές απαιτήσεις ασφαλείας. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υπηρεσίες βασισμένες στο Web θα πρέπει να υλοποιούνται με το πρωτόκολλο SOAP, το πρότυπο καταλόγου UDDI και το πρότυπο περιγραφής υπηρεσιών WSDL. | ΝΑΙ |  |  |
|  | XML και XML schemas για ολοκλήρωση δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
|  | XSL για μετασχηματισμό δεδομένων (Data Transformation) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Όλες οι υλοποιήσεις XML θα πρέπει να αναπτύσσονται έτσι ώστε να ικανοποιούν τις οδηγίες και τα πρότυπα του World Wide Web Consortium (W3C – http://www.w3c.org). Τα συστήματα πληροφορικής του Δημοσίου θα πρέπει να βασίζονται στις σχετικές προδιαγραφές του W3C. Να αποφευχθεί η χρήση επεκτάσεων που δεν έχουν κατατεθεί στο W3C ειδικά σε σημεία που αφορούν στη διαλειτουργικότητα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | H ανάπτυξη directory services και σχετικών interfaces θα πρέπει να βασίζεται σε LDAPv3, εκτός από τα Web-based transactions με SOAP όπου θα πρέπει να χρησιμοποιείται το UDDI. | ΝΑΙ |  |  |

## Λειτουργικότητες

### Διαχείριση Ερευνητικών Προγραμμάτων (ΕΛΚΕ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | **Σύστημα Οικονομικών Υποθέσεων**   * Υπο-περιοχή λογιστικής οικονομικής διαχείρισης και * Υπο-περιοχή Μισθοδοσίας | **ΝΑΙ** |  |  |
|  | -ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ, σύμφωνα με τις αναλυτικές απαιτήσεις των επόμενων παραγράφων (C3.2.2). | ΝΑΙ |  |  |
|  | -ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ, σύμφωνα με τις αναλυτικές απαιτήσεις των επόμενων παραγράφων (C3.2.2). | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Σύστημα Διαχείρισης έργων** | **ΝΑΙ** |  |  |
|  | -ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ, σύμφωνα με τις αναλυτικές απαιτήσεις των επόμενων παραγράφων (C3.2.3). | ΝΑΙ |  |  |
|  | -ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ, σύμφωνα με τις αναλυτικές απαιτήσεις των επόμενων παραγράφων (C3.2.3). | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Σύστημα Διαχείρισης Προμηθειών** | **ΝΑΙ** |  |  |
|  | -ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ, σύμφωνα με τις αναλυτικές απαιτήσεις των επόμενων παραγράφων(C3.2.4). | ΝΑΙ |  |  |
|  | -ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ, σύμφωνα με τις αναλυτικές απαιτήσεις των επόμενων παραγράφων(C3.2.4). | ΝΑΙ |  |  |

### Διαχείριση Οικονομικών Υποθέσεων

Διαχείριση Οικονομικών Υποθέσεων - [ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α) Υπο-περιοχή Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης** | | | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | **Στοιχεία ταυτότητας του υποσυστήματος** | | | |
|  | Ταυτότητα προσφερόμενου λογισμικού:  Επωνυμία κα Εμπορική ονομασία, Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Εφαρμογές που συμπεριλαμβάνονται στο προσφερόμενο λογισμικό**:   * Να αναφερθούν αναλυτικά οι εφαρμογές του υποσυστήματος που εντάσσονται στην προσφορά του αναδόχου | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Γενικά Στοιχεία του υποσυστήματος** | | | |
|  | **Ταυτόχρονη λειτουργία**  Να καλύπτει ταυτόχρονα και τα τρία απαιτούμενα λογιστικά σχέδια: Γενική, Αναλυτική και Δημόσια Λογιστική. Τα λογιστικά σχέδια να συνυπάρχουν αλλά να μπορούν να λειτουργούν και αυτόνομα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Επικοινωνία με τον χρήστη**  Το περιβάλλον εργασίας και η επικοινωνία με τον χρήστη, θα είναι σύμφωνα με την Δημόσια λογιστική (Με την οποία και είναι εξοικειωμένο το προσωπικό). | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Άρθρα ενημέρωσης λογαριασμών**  Τα άρθρα ενημέρωσης των Λογαριασμών Τάξεως, της Γενικής και της Αναλυτικής Λογιστικής, να παράγονται αυτόματα, από την καθημερινή κίνηση και την κίνηση των παραστατικών πάσης φύσεως (Είτε αυτά εκδίδονται μηχανογραφικά, είτε λαμβάνονται από τρίτους). Αποκλείονται ρητά περιπτώσεις λειτουργίας δύο ή τριών εφαρμογών για την κάλυψη των αναγκών, όπως επίσης αποκλείονται περιπτώσεις batch ή με «γέφυρες», ενημερώσεις μεταξύ των λογιστικών σχεδίων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Καθορισμός λογιστικών άρθρων**  Να υπάρχει δυνατότητα (μέσω της παραμετροποίησης), καθορισμού των άρθρων που παράγονται από τα παραστατικά. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαχείριση Προϋπολογισμού** | | | |
|  | Ευρετήριο κωδικών αριθμών προϋπολογισμού όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον: Ο κωδικός αριθμός «απλογραφικού», ο αντίστοιχος λογαριασμός τάξεως, η περιγραφή και τα ποσά: προϋπολογισθέντα, εγκριθέντα, δεσμευθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα κλπ.  Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων με βάση τα παραπάνω πεδία και άμεση μετάβαση στην οθόνη επεξεργασίας – κατάρτισης και εμφάνισης των στοιχείων παρακολούθησης της κίνησης του κωδικού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση καρτέλας Κ.Α. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον :   * Τα ποσά εκτέλεσης του τρέχοντος έτους (πρόταση, έγκριση, ποσοστό διάθεσης, ποσό διάθεσης, αναμορφώσεις, διαμορφωμένος, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα) * Τα υπόλοιπα εκτέλεσης (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα) ως προς τον διαμορφωμένο προϋπολογισμό. * Προϋπολογιστικά και απολογιστικά στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. * Προϋπολογιστικά στοιχεία (εκτιμήσεις) επόμενων οικονομικών ετών. * Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κινήσεων και ημερολογιακού διαστήματος (από - έως) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επιβολής ποσοστού διάθεσης πιστώσεων προϋπολογισμού με το οποίο ορίζεται το ανώτατο όριο εκτέλεσης του προϋπολογισμού ανά χρονική περίοδο. Το ποσοστό διάθεσης να ορίζεται ανά Κ.Α. ή ομάδα Κ.Α. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, με δυνατότητες:   * Αυτόματης μεταφοράς ποσών (προϋπολογιστικών ή/και απολογιστικών) από προηγούμενα οικονομικά έτη. Κατά τη μεταφορά να υπάρχει δυνατότητα επιλογής ομάδας Κ.Α., ποσοστού αύξησης ή μείωσης του ποσού. * Δημιουργίας προϋπολογισμού επόμενων ετών(τριετίας). * Καταχώρηση των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης). * Καταχώρηση των λογαριασμών τάξεως και του αντίστοιχου κωδικού αριθμού «απλογραφικού» * Αυτόματη μεταφορά των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα * Συγκέντρωσης των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα. * Αυτόματη οριστικοποίηση του προϋπολογισμού μετά την έγκριση, με αυτόματη δημιουργία του άρθρου έγκρισης του προϋπολογισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Οι αναμορφώσεις θα γίνονται είτε με αύξηση των εσόδων και ταυτόχρονη αύξηση των εξόδων μέσω του αποθεματικού, είτε με μεταφορά ποσών από κωδικούς εξόδων σε άλλους κωδικούς εξόδων μέσω του αποθεματικού.  Σε κάθε περίπτωση να προκαλεί αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα και να ενημερώνει τους λογαριασμού Δ. Λ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα καθορισμού της οργανωτικής και ιεραρχικής δομής του προϋπολογισμού (π.χ. τομείς, φορείς, κέντρα εξόδων / εσόδων). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα δενδροειδούς ανάπτυξης του οργανογράμματος του οργανισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επιλεκτικής διασύνδεσης μεταξύ των στοιχείων του οργανογράμματος και των Κ.Α. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα κατάρτισης αλλά και παρακολούθησης του προϋπολογισμού σε επίπεδο στοιχείου του οργανογράμματος ανάλογα με τους Κ.Α. με τους οποίους έχει διασυνδεθεί. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα κατανομής ποσού στον κάθε Κ.Α. ανά στοιχείο του οργανογράμματος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα προκαθορισμού των ειδικών ταμειακών κατηγοριών ή χρηματοδοτήσεων σε κάθε κ. α. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών σε κάθε Κ.Α. (κατηγορία-υποκατηγορία, ομάδα κλπ). Τα ειδικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να ορίζονται από παραμετρικούς πίνακες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επαναφοράς του προϋπολογισμού σε προηγούμενη κατάσταση (status, π.χ. εγκεκριμένος προϋπολογισμός, υπό εξέλιξη κλπ). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα παρακολούθησης κατάστασης προϋπολογισμού ανά πάσα στιγμή.  Με την πραγματοποίηση κάθε είδους κίνηση που επηρεάζει την υλοποίηση του προϋπολογισμού: Δέσμευση, λήψη παραστατικού στοιχείου, έκδοση εντάλματος, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ, να ενημερώνεται αυτόματα ο αντίστοιχος κ. α.  Τα προοδευτικά στοιχεία κίνησης να εμφανίζονται άμεσα σε μία οθόνη συνολικής παρακολούθησης του προϋπολογισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ελέγχου σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ σε κάθε στάδιο εκτέλεσης του προϋπολογισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα παρακολούθησης των αναλήψεων και των επιμερισμών πιστώσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Να διαθέτει εργαλείο παραγωγής στατιστικών και απολογιστικών καταστάσεων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεων όπως (ενδεικτικά):   * Σχέδια προϋπολογισμών προς έγκριση – εισηγητική προϋπολογισμού * Αναλυτικοί ή συγκεντρωτικοί προϋπολογισμοί ανά φορέα, τομέα, κέντρο εξόδου / εσόδου, έργο κλπ * Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί * Αναμορφώσεις προϋπολογισμών * Στοιχεία προδεσμεύσεων, δεσμεύσεων, αναλήψεων, επιμερισμών και αναμορφώσεων προϋπολογισμού * Καταστάσεις αποκλίσεων προϋπολογιστικών στοιχείων από τα πραγματοποιηθέντα έσοδα / έξοδα * Καταστάσεις κλεισίματος του οικονομικού έτους. Τουλάχιστον όσες προβλέπονται από το Δημόσιο Λογιστικό * Περιοδικές καταστάσεις πραγματοποιηθέντων εσόδων και εξόδων | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαχείριση Εσόδων** | | | |
|  | Διαχείριση όλων των απαιτήσεων, είτε πρόκειται για κρατικές πιστώσεις είτε επιπρόσθετους πόρους από βεβαιωμένα έσοδα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση μητρώου οφειλετών το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών όπως :.   * Επωνυμία * Α.Δ.Τ. * Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. * Επάγγελμα * Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών (Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN) * Στοιχεία επικοινωνίας (Διεύθυνση, τηλέφωνα email κλπ) * Στοιχεία εκπροσώπησης (Νόμιμος εκπρόσωπος, ΦΕΚ, κλπ) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. * Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. * Συγκεντρωτική και αναλυτική καρτέλα χρεωπιστώσεων οφειλέτη. * Αναλυτική καρτέλα οφειλέτη με δυνατότητα εμφάνισης οφειλών ανά οικονομική χρήση ή/και κατάσταση (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα, ανείσπρακτα κλπ). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα κατηγοριοποίησης και ομαδοποίησης οφειλετών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πλήρη τήρηση και διαχείριση καρτέλας χρεωπιστώσεων υπόχρεων όπου θα εμφανίζονται κάθε είδους απαιτήσεις.  Η καρτέλα θα ενημερώνεται αυτόματα με κάθε κίνηση και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη είτε για απλή πληροφόρηση είτε κατά τα διάρκεια των προβλεπόμενων ενεργειών. Π.χ. στην φάση έκδοσης των διπλοτύπων είσπραξης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ελέγχου οφειλών για την έκδοση Δημοτικής Ενημερότητας | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα υπολογισμού προσαυξήσεων για ληξιπρόθεσμες οφειλές συγκεκριμένου οφειλέτη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αναζήτησης εισπράξεων με διάφορα κριτήρια. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Παρακολούθηση όλων των φάσεων και των διαδικασιών είσπραξης είτε από παραστατικό εσόδου, είτε από βεβαίωση οίκοθεν, είτε από χρηματικό κατάλογο. Πλήρη τήρηση και ενημέρωση των υπολοίπων σε κάθε φάση.  Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των οικείων λογαριασμών, με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας: Βεβαίωση, υπολογισμό προσαύξησης, έκδοση διπλοτύπου, γραμμάτιο είσπραξης κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών ανά εισπράκτορα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ορισμός και διαχείριση παραστατικού εσόδου μέσου του οποίου θα καταχωρούνται οι κρατικές πιστώσεις και τα λοιπά έσοδα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την καταχώρηση παραστατικού εσόδου να υπάρχει η δυνατότητα διασύνδεσης με έργο ώστε να ενημερώνεται αυτόματα η καρτέλα των πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα έκδοσης παραστατικού εσόδου με περισσότερους από έναν κωδικό. |  |  |  |
|  | Ορισμός τύπων χρηματικών καταλόγων πάσης φύσεως, με δυνατότητα καθορισμού των οικείων λογαριασμών (Δημόσιας, Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής) που θα ενημερώνονται σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου. Βεβαίωση, πρόστιμα, προσαυξήσεις, εκπτώσεις κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διαχείριση χρηματικών καταλόγων πάσης φύσεως, με δυνατότητες καταχώρησης:   * Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου: Περιγραφή, Αριθμός, ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης, αριθμός πρωτοκόλλου, λοιπά στοιχεία βεβαίωσης κλπ. * Του Αναλυτικών στοιχείων για κάθε υπόχρεο: Κωδικός, επωνυμία, ποσό, ημ/νία βεβαίωσης, ημ/νία κοινοποίησης, προθεσμία προσφυγής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα για αυτόματη λήψη χρηματικών καταλόγων που συντάχθηκαν με άλλες εφαρμογές Π.χ. λογιστικά φύλλα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα παρακολούθησης προσφυγών με ενημέρωση του χρηματικού καταλόγου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα παρακολούθησης παραγραφών με ενημέρωση του χρηματικού καταλόγου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προσαυξήσεων κατά την είσπραξη ληξιπρόθεσμης οφειλής και αυτόματη ενημέρωση των σχετικών Κ.Α.. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών με την οποία παρακολουθούνται ο αριθμός δόσεων, το ποσό της δόσης και οι ημερομηνίες καταβολής των δόσεων σε επίπεδο εγγραφής του χρηματικού καταλόγου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του διακανονισμού. Αυτόματος υπολογισμός του νέου υπολοίπου και των προσαυξήσεων ανάλογα με τα ποσά που έχουν εισπραχθεί. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα μεταφοράς ανείσπρακτων υπολοίπων σε καθυστερηματικούς καταλόγους της επόμενης χρήσης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα μερικής είσπραξης έναντι μιας απαίτησης και δυνατότητα είσπραξης έναντι περισσοτέρων από μιας απαιτήσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα οίκοθεν βεβαιώσεων με δυνατότητα αυτόματης μετατροπής και έκδοσης διπλοτύπου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών βεβαιωτικών σημειωμάτων και διπλοτύπων είσπραξης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ορισμού ακυρωτικού βεβαιωτικού σημειώματος και ακυρωτικού διπλοτύπου για κάθε σειρά. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων βεβαιωτικών σημειωμάτων στα οποία ορίζονται : η περιγραφή, ο τύπος, ο εισπράκτορας, η σειρά η αιτιολογία, οι Κ.Α. Εσόδου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού κρατήσεων σε γραμμάτιο είσπραξης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης κρατήσεων εσόδων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση γραμματίων είσπραξης με δυνατότητα αυτόματης μετατροπής των διπλοτύπων σε γραμμάτια είσπραξης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ορισμού ακυρωτικού Γραμματίου Είσπραξης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεων όπως :   * Απόσπασμα χρηματικού καταλόγου. * Ατομικά ειδοποιητήρια χρηματικών καταλόγων * Αποδεικτικό εισπρακτέων ανά χρηματικό κατάλογο * Βεβαιωτικού σημειώματος * Διπλοτύπου είσπραξης * Γραμματίου είσπραξης * Ημερολογίου Γραμματίων είσπραξης με δυνατότητες επιλογών Κ.Α., Τραπεζικού Λογαριασμού. * Κατάστασης διπλοτύπων ανά γραμμάτιο και εισπράκτορα * Εισπράξεων, ημερησίων καταστάσεων εισπράξεων, κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαχείριση Εξόδων** | | | |
|  | Τήρηση μητρώου δικαιούχων το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών όπως :.   * Επωνυμία * Α.Δ.Τ. * Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. * Επάγγελμα * Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών (Τράπεζα, Αριθμός λογαριασμού, IBAN) * Στοιχεία επικοινωνίας (Διεύθυνση, τηλέφωνα email κλπ) * Στοιχεία εκπροσώπησης (Νόμιμος εκπρόσωπος, ΦΕΚ, κλπ) εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. * Στοιχεία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. * Συγκεντρωτική και αναλυτική καρτέλα χρεωπιστώσεων οφειλέτη.   Αναλυτική καρτέλα οφειλέτη με δυνατότητα εμφάνισης παραστατικών ανά οικονομική χρήση ή/και κατάσταση (ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα, πληρωθέντα, απλήρωτα, κλπ). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα κατηγοριοποίησης και ομαδοποίησης δικαιούχων.(προμηθευτές εσωτερικού ή εξωτερικού κάθε είδους αγαθών και υπηρεσιών, μελετητές, εργολήπτες, στελέχη, δικαιούχοι επιδομάτων και επιχορηγήσεων, κλπ). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πλήρη τήρηση και διαχείριση καρτέλας χρεωπιστώσεων δικαιούχων όπου θα εμφανίζονται κάθε είδους υποχρεώσεις.  Η καρτέλα θα ενημερώνεται αυτόματα με κάθε κίνηση και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμη είτε για απλή πληροφόρηση είτε κατά τα διάρκεια των προβλεπόμενων ενεργειών. Π.χ. στην φάση έκδοσης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου συμβάσεων και παραστατικών του δικαιούχου τα οποία έχουν εκχωρηθεί. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση μητρώου υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση μητρώου υπολόγων παγίας προκαταβολής το οποίο περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία ταυτότητας και συναλλαγών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Παρακολούθηση όλων των φάσεων και των δι αδικασιών πραγματοποίησης εξόδων. Πλήρη τήρηση και ενημέρωση των υπολοίπων σε κάθε φάση.  Αυτόματη δημιουργία λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των οικείων λογαριασμών, με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας: Δέσμευση, Παραστατικό εξόδου, Ένταλμα, Πληρωμή κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών όπου καταγράφονται τουλάχιστον :   * Ημερομηνία υποβολής και Αριθμός Πρωτοκόλλου * Στοιχεία αιτούντος * Αιτιολογία * Κ.Α. Εξόδου & Ποσό * Έργο | ΝΑΙ |  |  |
|  | Καταγραφή κατάστασης (υποβολή, έλεγχος, έγκριση, δέσμευση κλπ) αξιολόγησης των αιτημάτων αίτησης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Έκθεσης Ανάληψης Δαπάνης για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ευρετήριο αιτημάτων με δυνατότητα πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης (ημερολογιακά, αιτούντα, αριθμό κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έκδοση πρότασης Ανάληψης Υποχρέωσης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Π.Δ. 113. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση μητρώου δεσμεύσεων αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Π.Δ. 113. Το μητρώο ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας : Δέσμευση, καταχώρηση παραστατικού, ενταλματοποίηση, πληρωμή κλπ | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση και εκτύπωση Βιβλίου Αναλαμβανομένων Υποχρεώσεων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων επιλογής (από Κ.Α. έως Κ.Α., ημερολογιακά, τμήμα οργανογράμματος, Αριθμό Δέσμευση ς (από.. έως..) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας δέσμευσης πιστώσεων για κάθε αντίστοιχο κέντρο εξόδων φορέων / έργων με βάση το ποσό της ατομικής απαίτησης πληρωμής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διασύνδεσης Έκθεσης Ανάληψης Δαπάνης με έργο ή/και σύμβαση. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα καταχώρησης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων ανά Δέσμευση :   * Αριθμός (αποδίδεται αυτόματα) * Ημερομηνία * Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης & έγκρισης * Αιτιολογία * Ημερομηνία λήξης ΧΕΠ εφόσον αφορά δαπάνη η οποία θα εκτελεστεί μέσω ΧΕΠ. * Ταμειακή κατηγορία & Χρηματοδότηση * Α.Δ.Α. (αυτόματη ενημέρωση του πεδίου από το υποσύστημα ανάρτησης αποφάσεων στο Διαύγεια) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ταυτόχρονης δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία απόφαση. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ελέγχου των υπερβάσεων με απαγόρευση η απλή προειδοποίηση στην φάση της καταχώρησης του ποσού της δέσμευσης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της δέσμευσης με ταυτόχρονη δημιουργία των απαιτούμενων λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα τήρησης καρτελών ανά δέσμευση και παρακολούθησης των υπολοίπων των δεσμεύσεων σε κάθε φάση (Παραστατικά εξόδων ανά δέσμευση, εντάλματα ανά δέσμευση και πληρωμές ανά δέσμευση). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων παραστατικών Γ.Λ. (π.χ. παραστατικά δαπανών, αγορών, παγίων) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών Γενικής Λογιστικής στα οποία ορίζονται τουλάχιστον :   * Ο τύπος παραστατικού * Ο δικαιούχος * Οι κρατήσεις * Οι Κ.Α. Εξόδου | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ομαδοποίησης και ταξινόμησης των απαιτήσεων πληρωμής με πολλαπλούς τρόπους: Κατά ημερομηνία, κατά τύπο, κατά δικαιούχο, κατά ομάδα δικαιούχων κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα τήρησης τυπικών όρων πληρωμής, δηλαδή καθορισμού των κρατήσεων που επιβάλλονται σε κάθε περίπτωση πληρωμής, ώστε αυτές να υπολογίζονται αυτόματα.  Ο διαχειριστής του υποσυστήματος, να έχει τη δυνατότητα να καθορίσει σε ποια φάση θα γίνεται η επιβολή των κρατήσεων και η λογιστικοποίησή τους. Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την πληρωμή. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε παραστατικό εξόδου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα καταχώρησης παραστατικού με πολλούς Κ.Α. και διασύνδεση με πολλές Ε.Α.Δ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αλλαγής του Κωδικού Γενικής Λογιστικής στην γραμμή του παραστατικού | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επιλογής διαφορετικού τύπου κρατήσεων ανά γραμμή του παραστατικού | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα καταχώρησης παραστατικού εξόδου εις απόδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα καθορισμού του κωδικού έργου, ώστε να ενημερωθεί αυτόματα η χρηματοοικονομική εικόνα του έργου στη συνέχεια: Καρτέλες κίνησης παραστατικών, ενταλμάτων και πληρωμών ανά έργο, στο υποσύστημα παρακολούθησης έργων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διασύνδεσης των γραμμών του παραστατικού με διαφορετικά έργα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού κρατήσεων και φόρου με την καταχώρηση του παραστατικού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αναλυτικής καρτέλας για κάθε κράτηση και φόρο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής των παραστατικών εξόδων και μεταβολής των αρχικών δεσμεύσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν εκδοθεί εντάλματα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αυτόματη δημιουργία Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής(Δ.Σ.Ε.) με την καταχώρηση του παραστατικού. Προβολή του Δ.Σ.Ε. μέσα από το παραστατικό. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα προβολής σχετιζόμενης ΕΑΔ, Δ.Σ.Ε., Κατάστασης Δαπάνης, Εντάλματος μέσα από το παραστατικό. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επιλογής πρότυπων εκτυπώσεων σε μορφή.doc ως συνοδευτικά του παραστατικού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διαδικασία παρακολούθησης παραστατικών τα οποία έχουν εκχωρηθεί. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών. Δημιουργείται πριν από την φάση της ενταλματοποίησης. Η Κατάσταση Δαπάνης :   * Λαμβάνει αυτόματα αύξουσα αρίθμηση * Δημιουργείται με επιλογή ήδη καταχωρημένων στο σύστημα παραστατικών * Συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά. * Διασυνδέεται κατ επιλογή του χρήστη με Τράπεζα και Τραπεζικό Λογαριασμό. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών τύπων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, ώστε να γίνεται αυτοματοποιημένη η διαδικασία έκδοσης. Σε κάθε τύπο χρηματικού εντάλματος να καθορίζονται κυρίως:   * Η δυνατότητα σειρών και η αρίθμηση και αν είναι ή όχι αυτόματη. * Τα δικαιολογητικά που θα αναφέρονται ως συνοδευτικά του εντάλματος, ποια από αυτά θα εκτυπώνονται αυτόματα μαζί με το ένταλμα και με ποιες φόρμες εκτύπωσης. * Η τράπεζα και ο τραπεζικός λογαριασμός από τον οποίο θα εκδοθεί η εξοφλητική επιταγή. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας χρηματικού εντάλματος, είτε με βάση ένα συγκεκριμένο παραστατικό εξόδου, είτε με επιλογή περισσοτέρων του ενός από τον χρήστη. Δηλαδή, πολλά παραστατικά εξόδου ενός ή περισσοτέρων δικαιούχων να γίνουν αυτόματα ένα ένταλμα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας χρηματικού εντάλματος με μετασχηματισμό εκκαθαρισμένης Κατάστασης Δαπάνης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας από την οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση και δυνατότητα καθορισμού της συγκεκριμένης χρηματοδότησης που αφορά το έξοδο.  Παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καρτελών και υπολοίπων των ταμειακών κατηγοριών και των χρηματοδοτήσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα έκδοσης εντάλματος σε δικαιούχο διαχειριστή Παγίας Προκαταβολής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα καταχώρησης και έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρη δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού ΧΕΠ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Παρακολούθηση της διαδικασίας αποστολής των χρηματικών ενταλμάτων στον Επίτροπο προς θεώρηση. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εντάλματα που επιστρέφουν θεωρημένα να χαρακτηρίζονται ως πληρωτέα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επανυποβολής ενταλμάτων τα οποία δεν θεωρήθηκαν. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής καταχωρημένου χρηματικού εντάλματος μόνον εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία πληρωμή.  Σε διαφορετική περίπτωση δυνατότητα ακύρωσης του χρηματικού εντάλματος, με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, με αυτόματη δημιουργία των λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών (αντιλογισμός). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματης δέσμευσης πληρωμών που αντιστοιχούν σε κρατήσεις που πρέπει να αποδοθούν από τους δικαιούχους. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αυτόματη εφαρμογή των πληρωμών στα αντίστοιχα χρηματικά εντάλματα, είτε με βάση ένα χρηματικό ένταλμα, είτε με βάση περισσότερα του ενός. Π.χ. Εξόφληση πολλών ενταλμάτων ενός δικαιούχου σε μία πληρωμή.  Δυνατότητα μερικής εξόφλησης εντάλματος, όταν περιέχει περισσότερα του ενός παραστατικών εξόδου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους: Μετρητά, με έκδοση επιταγών, με έμβασμα, Τραπεζική εντολή | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ταμείων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πλήρη δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων επιταγών και δυνατότητα ακύρωσης επιταγών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ενημέρωσης ενδιάμεσων λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την έκδοση των επιταγών και ενημέρωση των πραγματικών λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την εξόφληση των επιταγών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα συμφωνίας επιταγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών με τις αντίστοιχες κινήσεις με ειδική διαδικασία εξόφλησης. Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης με ηλεκτρονικό αρχείο εφόσον παρέχεται από την τις τράπεζες. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αυτόματη χρέωση των κέντρων εξόδων και των κέντρων κόστους και δημιουργία λογιστικών εγγραφών τόσο της γενικής και αναλυτικής λογιστικής, όσο και των λογαριασμών τάξεως. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων με βάση τις πληρωμές, καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων είτε με βάση την ημερομηνία των παραστατικών εξόδων, είτε με βάση την ημερομηνία ενταλμάτων, είτε με βάση την ημερομηνία πληρωμών, είτε με βάση την ημερομηνία παράδοσης των επιταγών, είτε με βάση την ημερομηνία θεώρησης από τον επίτροπο, για χρονικό διάστημα που θα καθορίζει κάθε φορά ο χρήστης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διαχωρισμού των κρατήσεων προμηθειών και δυνατότητα έκδοσης των ειδικών καταστάσεων υποβολής των κρατήσεων προμηθειών στην οικεία Δ.Ο.Υ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεων όπως (ενδεικτικά) :   * Καταστάσεις με στοιχεία δικαιούχων και λοιπών παραμετρικών στοιχείων με διάφορα κριτήρια επιλογής * Απαιτήσεις πληρωμής με διάφορα κριτήρια επιλογής * Καταστάσεις χρηματικών ενταλμάτων * Χρηματικά εντάλματα * Ειδοποιητήρια καταβολής της πληρωμής στους δικαιούχους * Καταστάσεις πληρωμών και αποδοτέων κρατήσεων * Καταστάσεις ακυρωμένων απαιτήσεων πληρωμής, ακυρωμένων εκκαθαρισμένων απαιτήσεων και ακυρωμένων χρηματικών ενταλμάτων * Δεσμευμένες πληρωμές * Καταστάσεις μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών ή επιταγών που έχουν εκδοθεί * Καταστάσεις ακυρωμένων μεταφορών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών ή ακυρωμένων επιταγών * Καταστάσεις ανεξόφλητων υποχρεώσεων * Καταστάσεις ιστορικότητας δικαιούχων * Καταστάσεις ελέγχου για απαιτήσεις πληρωμής, χρηματικά εντάλματα και πληρωμές * Ισοζύγια λογαριασμών πληρωτέων * Εκτυπώσεις ενεργοποίησης και απενεργοποίησης των προδεσμεύσεων / δεσμεύσεων * Εκτυπώσεις χρονολόγησης υποχρεώσεων * Γενικές εκτυπώσεις με βάση την κατάσταση (status) των απαιτήσεων πληρωμής, των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων, των χρηματικών ενταλμάτων και των πληρωμών * Εκτύπωση βιβλίου επιταγών * Εκτύπωση βιβλίου υπολόγων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαχείριση Κεφαλαίων** | | | |
|  | Πλήρη δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζικών λογαριασμών και αξιόγραφων, με αυτόματη δημιουργία των αντίστοιχων λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών, σε κάθε φάση. Καταθέσεις, αναλήψεις, εξοφλήσεις κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών (πίστωση λογαριασμών δικαιούχων) ή έκδοση και εκτύπωση επιταγών, με βάση τις πληρωμές ή τις αποδοτέες κρατήσεις και τους όρους πληρωμής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διαχείριση των χρηματικών κεφαλαίων, τα τρέχοντα ταμειακά υπόλοιπα και τις τρέχουσες απαιτήσεις και υποχρεώσεις. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεων (ενδεικτικά):   * Στοιχεία τραπεζών, τραπεζικών λογαριασμών * Βιβλίο επιταγών * Χρηματοοικονομικά υπόλοιπα ανά τράπεζα και τραπεζικό λογαριασμό | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Λογιστικό Σχέδιο** | | | |
|  | Λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και στα πλαίσια του κλαδικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Οι λογαριασμοί της γενικής λογιστικής θα πρέπει να λειτουργούν σε λογιστικό κύκλωμα και να αναπτύσσονται σε οκτώ ομάδες (ομάδες 1 8) ως εξής :  Ομάδα 1: Πάγιο Ενεργητικό.  Ομάδα 2 : Αποθέματα.  Ομάδα 3 : Απαιτήσεις και διαθέσιμα.  Ομάδα 4 : Καθαρή θέση - προβλέψεις - μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις.  Ομάδα 5 : Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις.  Ομάδα 6 : Οργανικά έξοδα κατ’ έτος.  Ομάδα 7 : Οργανικά έσοδα κατ’ είδος.  Ομάδα 8 : Λογαριασμοί αποτελεσμάτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η αναλυτική λογιστική εκμεταλλεύσεως (λογιστική κόστους και αναλυτικών αποτελεσμάτων) θα πρέπει να λειτουργεί σε λογιστικό κύκλωμα και θα περιλαμβάνει τους λογαριασμούς της Ομάδας 9 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Οι λογαριασμοί τάξεως θα πρέπει να λειτουργούν σε λογιστικό κύκλωμα και θα αναπτύσσονται στην Ομάδα 10 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και περιλαμβάνει :  - τους βαθμούς ανάπτυξης κάθε ομάδας  - μήκος του κάθε βαθμού  - δυνατότητα χρήσης αριθμών / γραμμάτων / συμβόλων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, είναι υποχρεωτική η τήρηση αναλυτικών ατομικών μερίδων σε καρτέλα. Η καρτέλα περιέχει τα στοιχεία του παραστατικού (ημερομηνία, περιγραφή, αριθμό παραστατικού, τύπο κίνησης λογιστικής εγγραφής) με το οποίο γίνεται η λογιστικοποίηση. Για την αναζήτηση των κινήσεων θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής :   * + τύπου κίνησης λογιστικής εγγραφής   + χρονικού διαστήματος   + συνδυασμού των παραπάνω κριτηρίων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Για τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας των λογαριασμών τάξεως θα πρέπει στην καρτέλα να εμφανίζεται ο λογαριασμός Γενικής λογιστικής με τον οποίο διασυνδέεται καθώς και ο σχετικός Κωδικός Αριθμός Προϋπολογισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδας. (10-20-20-31-29) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση - πίστωση - υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαχείριση Υλικών – Αποθήκης** | | | |
|  | Δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων. με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών υλικών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση μητρώου υλικών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση καρτέλας υλικού η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων :   * Κωδικό και Βοηθητικό Κωδικό * Περιγραφή * Μονάδα μέτρησης * Κατηγορία & υποκατηγορία * Κωδικούς Γενικής, Δημόσιας και αναλυτικής Λογιστικής * Τιμές μονάδος (τελευταίας αγοράς, μέση τιμή αγοράς κλπ) * Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά ποσότητα * Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά αξία * Κωδικό barcode * Αναλυτικό ημερολογιακό αρχείο κινήσεων του είδους. * Ανάλυση αποθεμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτές. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διασύνδεσης παραγγελίας με Ε.Α.Δ. παραστατικό, έργο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων προμηθευτών παντός είδους υλικών (επωνυμία, διεύθυνση κλπ). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα καταχώρησης δελτίων αποστολής / τιμολογίων προμηθευτών και αυτόματη ενημέρωση της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα καθώς και των σχετικών λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα μετασχηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε παραστατικά πώλησης με ενημέρωση των ειδών κατά αξία. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της Αποθήκης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης των Αποθεμάτων κατά την εξαγωγή υλικών από την Αποθήκη | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ενημέρωσης κατά την εξαγωγή από την Αποθήκη στοιχείων όπως:   * Διεύθυνση / Υπηρεσία / Τμήμα στο οποίο παραδίδεται το υλικό * Ώρα παράδοσης ή έναρξης της αποστολής * Αποθήκη προέλευσης και τόπος προορισμού * Ημερομηνία * Σκοπός διακίνησης του υλικού * Είδος * Μονάδα μέτρησης * Ποσότητα είδους * Αξία | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή, LIFO &, FIFO | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα παρακολούθησης του υλικού σε παρτίδες | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεων όπως :   * Κατάσταση υπολοίπων ανά αποθηκευτικό χώρο και είδος * Ισοζύγιο ειδών * Καθολικό ειδών * Κατάσταση παραστατικών είδους * Ημερολόγιο αποθήκης. * Καταστάσεις εισαγωγών και εξαγωγών ανά είδος, αποθηκευτικό χώρο, προμηθευτή, χρονικό διάστημα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαχείριση Πάγιων Στοιχείων** | | | |
|  | Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής | ΝΑΙ |  |  |
|  | Παραμετρικός ορισμός κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση Μητρώου Παγίων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων :   * Κωδικό * Κατηγορία – υποκατηγορία * Αριθμός barcode * Στοιχεία είδους, τύπου και γενικά κατηγορίας του παγίου * Στοιχεία κατασκευαστή * Τεχνικά χαρακτηριστικά * Ποσότητα * Αξία και ημερομηνία κτήσης * Αναλυτική εικόνα των κινήσεων του παγίου. * Στοιχεία αποσβέσεων (αποσβέσιμη αξία, απόσβεση απογραφής, αποσβέσεις χρήσης, αναπόσβεστη αξία) * Διασύνδεση με τα στοιχεία της ένταξης του παγίου στο Λογιστικό Σχέδιο * Τόπος εγκατάστασης / χρήσης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ορισμός μεθόδων απόσβεσης και δυνατότητα διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του μητρώου παγίων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υπολογισμός αποσβέσεων αγοράς, βελτίωσης, προσθήκης, επιχορήγησης, αναπροσαρμογής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας των παγίων περιουσιακών στοιχείων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν πρόκειται για αγορά σε ποσότητες περισσότερες του ενός. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά διεύθυνση – τμήμα – αρμόδιο υπάλληλο και παροχή διευκολύνσεων στην διαχείριση των χρεώσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ομαδοποίησης παγίων ανά θέση λειτουργίας και κέντρο κόστους ή θέση ευθύνης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων φυσικών κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα απενεργοποίησης παγίων που έχουν πωληθεί ή καταστραφεί. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα τήρησης πλήρους ιστορικότητας των φυσικών κινήσεων παγίων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ποικιλίας εκτυπώσεως καταστάσεων παγίων με διάφορα κριτήρια επιλογής (π.χ. καταστάσεις παγίων ανά οργανωτική μονάδα / διαχειριστή, καταστάσεις πωλημένων ή κατεστραμμένων παγίων, καταστάσεις παγίων ανά είδος). | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Τήρηση Λογιστικών Βιβλίων και Καταστάσεων** | | | |
|  | Μηχανογραφική τήρηση των λογιστικών βιβλίων και έκδοση των λογιστικών εκτυπώσεων (θεωρημένων ή όχι) που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 186/1992 (ΚΒΣ) όπως ισχύουν κάθε φορά. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στα ηλεκτρονικά αρχεία και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το Π.Δ. 186/1992 (ΚΒΣ), όπως ισχύουν κάθε φορά. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα εκτύπωσης ημερολογίων λογιστικών κινήσεων αναλυτικά ή συγκεντρωτικά ανά κωδικό εσόδων και εξόδων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα εκτύπωσης καθολικών λογιστικών στοιχείων, αναλυτικά ή συγκεντρωτικά, ανά κωδικό εσόδων και εξόδων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα εκτύπωσης ισοζυγίου γενικού καθολικού και βιβλίου αποθήκης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα εκτύπωσης στοιχείων των προηγουμένων ετών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα εκτύπωσης αποτελεσμάτων χρήσης και ισολογισμού χρήσης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επιλογής κριτηρίων, όπως π.χ. επιλογή χρονικής περιόδου ή από / έως ημερομηνία. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο και η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξασφάλιση της ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξασφάλιση δυνατότητας ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών που έγιναν ταυτόχρονα στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξασφάλιση στον χρήστη της δυνατότητας διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξασφάλιση του διαχωρισμού των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης και την χωριστή εκτύπωσή τους. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξασφάλιση αποκλεισμού της δυνατότητας του χρήστη να τροποποιεί αναδρομικά ή να παρεμβάλλει οποιαδήποτε εγγραφή, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τα ποσά των ημερολογίων, των λογαριασμών, των ισοζυγίων, των καταστάσεων κλπ πρέπει να αθροίζονται αυτόματα και τα αθροίσματα να μεταφέρονται από τη μία σελίδα στην άλλη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εργαλείο δημιουργίας στατιστικών αναφορών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, Κ.Α. κλπ. Δυνατότητα εμφάνισης σε γράφημα και εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εργαλείο για την δημιουργία και εκτύπωση στατιστικών δελτίων τα οποία αποστέλλονται σε άλλους Δημόσιους Φορείς | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εργαλείο εξαγωγής και επεξεργασίας δεδομένων για αποστολή στη βάση του εποπτεύοντος Υπουργείου. Το εργαλείο θα πρέπει να διαθέτει τις εξής δυνατότητες :   * Παραμετρικό ορισμό τρόπου άντλησης και πηγών δεδομένων. * Εξαγωγή και αποστολή των δεδομένων σε μορφή xml. * Αναφορές ελέγχου δεδομένων που έχουν αποσταλεί σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο προκύψουν μεταβολές στην πραγματική βάση. | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Β) Υπο-περιοχή Μισθοδοσίας** | | | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | **Στοιχεία ταυτότητας του υποσυστήματος** | | | |
|  | Ταυτότητα του προσφερόμενου λογισμικού:  Επωνυμία κα Εμπορική ονομασία, Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Εφαρμογές που συμπεριλαμβάνονται στο προσφερόμενο λογισμικό**:   * Να αναφερθούν αναλυτικά οι εφαρμογές του υποσυστήματος που εντάσσονται στην προσφορά του αναδόχου | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έλεγχος πρόσβασης στην εφαρμογή μέσω συστήματος δικαιωμάτων και ομαδοποίησης χρηστών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Καταγραφή ιστορικού χρήσης και τροποποιήσεων της εφαρμογής | ΝΑΙ |  |  |
|  | Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου (ενεργός, ανενεργός, ειδική (π.χ. για τρίμηνες αποδοχές). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Οικογενειακή κατάσταση και η αντίστοιχη επίδραση στις αποδοχές. (Προστατευόμενα μέλη) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δημόσια Οικονομική Εφορία. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, Κωδικός για σύστημα ΔΙΑΣ, IBAN Λογαριασμός τράπεζας (έλεγχος εγκυρότητας) κ.λ.π. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Μισθολογικό κλιμάκιο ή βαθμίδα, Κατηγορία εκπαίδευσης, Κατηγορία Μ.Κ., Χρονοεπίδομα, Κίνητρο απόδοσης κ.λ.π. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ύπαρξης πεδίων οριζομένων από το χρήστη στη καρτέλα του υπαλλήλου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Παραμετρικός υπολογισμός μισθοδοσίας για τις επιμέρους κατηγορίες αποδοχών που δικαιούται ο υπάλληλος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση Ιστορικότητας των μεταβολών των στοιχείων που επηρεάζουν το αποτέλεσμα των υπολογισμών της Μισθοδοσίας | ΝΑΙ |  |  |
|  | Σε οποιοδήποτε είδος υπολογισμού αποδοχών, θα λαμβάνονται αυτόματα υπόψη οποιεσδήποτε μεταβολές έχουν γίνει στον κάθε μισθοδοτούμενο και θα υπολογίζονται αυτόματα τυχόν αναδρομικές αποδοχές που οφείλονται στις μεταβολές αυτές. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο υπολογισμός της υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμης εργασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού θα πρέπει να είναι παραμετροποιημένος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διαχείριση διαφόρων επιδομάτων είτε ως ποσοστό επί του βασικού μισθού είτε ως απόλυτη τιμή | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ένταξης παραμέτρων, οι οποίες να αντανακλούν τη φορολογική πολιτική και με βάση τις παραμέτρους αυτές να υπολογίζεται ο φόρος. Το αρχείο πρέπει να έχει ιστορικότητα και να καλύπτει κάθε παράμετρο που αφορά στον υπολογισμό του φόρου (οικογενειακή κατάσταση, αναπηρίες κ.λ.π.). | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Δυνατότητα ενημέρωσης της εφαρμογής μισθοδοσίας με τις εκάστοτε αλλαγές στην ισχύουσα νομοθεσία. | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Ταμεία εκτός Ι.Κ.Α. (Ταμείο, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, ποσοστά εισφορών εργοδότη και υπαλλήλου κ.λ.π.) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία. Ανώτατο όριο εισφορών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων για όσα ταμεία και φορείς το προβλέπουν | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προς το ΙΚΑ (Ενδεικτικά: Τύπος, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Παραμετρική επιλογή αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές, ειδική περίπτωση, πακέτο κάλυψης κ.λ.π.) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Συνένωση Πολλαπλών Αρχείων ΑΠΔ | ΝΑΙ |  |  |
|  | Επεξεργασία μεμονωμένης εγγραφής ΑΠΔ | ΝΑΙ |  |  |
|  | Χειροκίνητες επεμβάσεις στην ΑΠΔ | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αυτόματη Δημιουργία εγγραφών πολλαπλών Κωδικών Πακέτων Κάλυψης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αντιμετώπιση παραμετρικά πιθανών μελλοντικών ενσωματώσεων ταμείων στο ΙΚΑ | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έλεγχος συντακτικής και λογικής ορθότητας στοιχείων ΑΠΔ | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εκτύπωση ΑΠΔ | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Ενδεικτικά: Φορέας χορήγησης δανείου, Τραπεζικός λογαριασμός απόδοσης δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία Λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη κ.λ.π. | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Διαχείριση παιδιών. Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων και ποσό συμμετοχής, συμμετοχή σε φοροαπαλλαγή, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κ.λ.π. | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Ενδεικτικά: Αναγνωρίσεις, Εξαγορές, Νεοδιορισμού, Αναδρομικά κρατήσεων, απεργίες, εισφορά συλλόγου, αχρεωστήτως καταβληθέντα (Λήξη, ποσό, μήνες) κ.λ.π. | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Ενδεικτικά: Προσθαφαίρεση επιδόματος σε ομάδα υπαλλήλων, προσθαφαίρεση τρόπου υπολογισμού σε ομάδα υπαλλήλων κ.λ.π. | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Ενδεικτικά: Υπολογισμός, διαγραφή, κλείδωμα/ξεκλείδωμα, επισκόπηση, δυνατότητα χειροκίνητου υπολογισμού μισθοδοσίας, Πρόσθετες αμοιβές κ.λ.π. | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Ενδεικτικά: Υπολογισμός αναδρομικών αποδοχών αυτόματα και χειροκίνητα, υπολογισμός από σύγκριση μισθοδοσιών δύο περιόδων κ.λ.π. | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Ενδεικτικά: Λήξης Επιδόματος Τέκνων, Λήξης Δανείου κ.λ.π. | ΝΑΙ |  |  |
|  |  | | | |
|  | Απόδειξη πληρωμής. Θα πρέπει να μπορούν να εκδοθούν βεβαιώσεις αποδοχών για οποιοδήποτε διάστημα ζητηθεί και για οποιοδήποτε υπάλληλο | ΝΑΙ |  |  |
|  | Απόδειξη πληρωμής σε ηλεκτρονικό αρχείο για αποστολή με e-mail. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Απόδειξη πληρωμής για εισαγωγή σε φάκελο με διαφανές τμήμα για τα στοιχεία του δικαιούχου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Απόδειξη πληρωμής ωρομισθίων, ή ΠΔ.407 | ΝΑΙ |  |  |
|  | Απόδειξη πληρωμής ωρομισθίων ή ΠΔ.407 σε ηλεκτρονικό αρχείο για αποστολή με e-mail. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Μηνιαία κατάσταση περιόδου μισθοδοσίας | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εκκαθαριστικό μισθοδοσίας υπαλλήλου για την εφορία. Οι βεβαιώσεις αποδοχών για την εφορία θα πρέπει να μπορούν τυπωθούν ανά πάσα στιγμή και για οποιοδήποτε διάστημα ζητηθεί για οποιονδήποτε υπάλληλο ή ομάδες υπαλλήλων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας περιόδων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Καταστάσεις αναδρομικών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Συγκεντρωτικές καταστάσεις αναδρομικών περιόδων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Συγκεντρωτική Κατάσταση Κ.Α.Ε. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Μηνιαία κατάσταση απόδοσης φόρου (Φ.Μ.Υ.) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Μηνιαία ονομαστική κατάσταση απόδοσης κρατήσεων σε κάθε ασφαλιστικό ταμείο | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ονομαστική κατάσταση απόδοσης δανείων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δήλωση φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και/ή Β’ Αντιτύπου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εκτύπωση βεβαίωσης Εργοδότη (ΙΚΑ) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξαγωγή Μηχανογραφημένου αρχείου για το σύστημα ΔΙΑΣ εάν η υπηρεσία δεν έχει ενταχθεί στην ΕΑΠ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξαγωγή ηλεκτρονικού αρχείου για πληρωμή σε Τράπεζες εναλλακτικά. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου Πληρωμής για Ενιαία Αρχή Πληρωμών (και συνοδευτικές εκτυπώσεις προς την Δ24. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα Διασύνδεσης με αντίστοιχη Εφαρμογή Οικονομικής - Λογιστικής διαχείρισης με αυτόματη δημιουργία παραστατικών από τις μισθοδοτικές καταστάσεις | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εργαλείο σχεδίασης αναφορών για δημιουργία εκτυπώσεων από τον χρήστη | ΝΑΙ |  |  |

Διαχείριση Οικονομικών Υποθέσεων - [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | **Αιτήματα χορήγησης αναλωσίμων και εργαλείων.**   * Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες, σε πιστοποιημένους χρήστες:   + Υποβολή αιτημάτων.   + Παρακολούθηση της εξέλιξης του αιτήματος. Ενημέρωση για την εξέλιξη της αίτησης και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εάν ο χρήστης το απαιτεί.   + Υπηρεσίες έγκρισης και ομαδοποίησης σχετικών αιτήσεων από αρμόδιους χρήστες / όργανα.   + Έλεγχος υπολοίπων | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση προμηθευτών και λοιπών συναλλασσόμενων δικαιούχων (Χ.Ε.Π)**   * Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες, σε πιστοποιημένους χρήστες:   + Ενημέρωση μέσω διαδικτύου για την πορεία εκκαθάρισης των απαιτήσεων τους. Θα πρέπει κατ. ελάχιστον να υποστηρίζονται διακριτές καταστάσεις για νέες απαιτήσεις, ενταλματοποιημένες, πληρωμένες και εξοφλημένες απαιτήσεις.   + Ενημέρωση μέσου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ηλεκτρονικά τιμολόγια σταθερά συναλλασσόμενων.**   * Να παρέχεται η δυνατότητα συνεργασίας με εξωτερικά συστήματα έκδοσης ψηφιακών τιμολογίων (σύμφωνα με την 2001/115/ΕΚ κοινοτική οδηγία) και ενσωμάτωσης τους στο σύστημα διαχείρισης οικονομικών υποθέσεων στα πλαίσια των σχετικών οικονομικών διεργασιών. * Το σύστημα θα πρέπει να συνεργασθεί με όποια υπηρεσία υποδειχθεί, για την λήψη των σχετικών ψηφιακών τιμολογίων και για την αυτοματοποιημένη επιβεβαίωση λήψης τους. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ηλεκτρονική ενημέρωση για το ύψος και το status των οφειλών ή των πληρωμών των συναλλασσόμενων.**   * Δυνατότητα χορήγησης της καρτέλας συναλλαγών σε όσους θα έχουν εξουσιοδότηση λήψης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των εμπλεκομένων στην κατάρτιση ετήσιου προγραμματισμού**.   * Ηλεκτρονική κατάθεση προτάσεων προϋπολογισμού και φύλλων αιτιολόγησης δαπανών από τα τμήματα και τις σχολές του ιδρύματος * Δυνατότητα ρυθμίσεων περιορισμών ορίων για κάθε τμήμα * Δυνατότητα απεικόνισης λογιστικών στοιχείων ανά τμήμα και ανά είδος δαπάνης * Δυνατότητα ποσοστού προσαύξησης βάση προϋπολογισμού προηγούμενου έτους | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ηλεκτρονικές αιτήσεις για ένταξη προμηθειών στο ετήσιο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.** | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Σύστημα διαλειτουργικότητας με Ενιαία Αρχή Πληρωμών.**   * Δημιουργία αρχείου xml προς την ΕΑΠ σύμφωνα με τις τελευταίες προδιαγραφές της ΓΓΠΣ. * Συνοδευτική εκτύπωση αρχείου κωδικών- ποσών (Δ24) σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΓΓΠΣ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ενημέρωση με τα στοιχεία εκκαθάρισης αποδοχών.**   * Εκτυπώσεις μισθοδοσίας μηνών ή έτους για έναν η πολλούς εργαζόμενους. * Εξαγωγή σε μορφή xls μισθοδοσίας μηνών ή έτους για έναν η πολλούς εργαζόμενους. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ανταλλαγή αρχείων με ασφαλιστικούς και άλλους φορείς**   * ΑΠΔ – ΙΚΑ * ΤΣΜΕΔΕ * ΤΕΑΧ * ΤΠΔ * Ταχ. Ταμιευτήριο * ΔΙΑΣ * Δ24 * Όλες τις ελληνικές τράπεζες | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Εργαλείο επεξεργασίας και εξαγωγής δεδομένων είτε για αποστολή σε κεντρική βάση MIS συστήματος, είτε σε κεντρικές βάσεις εποπτευόντων Φορέων του Υπουργείου και της Κεντρικής Διοίκησης.**  Το εργαλείο θα πρέπει να διαθέτει τις εξής δυνατότητες :   * Παραμετρικό ορισμό τρόπου άντλησης και πηγών δεδομένων. * Προετοιμασία των δεδομένων από τον χρήστη. * Καθορισμό ενεργειών και χρονικών περιόδων εκτέλεσης τους. * Υπενθύμιση για ενέργειες που πρέπει να εκτελεστούν στο επόμενο χρονικό διάστημα. * Έλεγχο ορθότητας δεδομένων και αναφορές ελέγχου * Οριστικοποίηση δεδομένων προς αποστολή. * Αποστολή των δεδομένων είτε σε προκαθορισμένα στοιχεία είτε όποτε ζητηθεί από το κεντρικό σύστημα. * Επικοινωνία μέσω web services * Αναφορές ελέγχου δεδομένων που έχουν αποσταλεί σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο προκύψουν μεταβολές στην πραγματική βάση.   Τήρηση ιστορικού αποστολών και ενεργειών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Λειτουργικότητα δημοσίευσης αποφάσεων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», που θα δίνει τη δυνατότητα ανάρτησης όλων των προβλεπόμενων αποφάσεων (π.χ. έγκρισης δαπανών ή πληρωμής παραστατικών), με αυτοματοποιημένη διαδικασία και με ελάχιστα χαρακτηριστικά:**   * Διακριτή λειτουργικότητα, αλλά θα συνεργάζεται πλήρως και με όλα τα υποσυστήματα που θα συνθέτουν το ΟΠΣ. * Ανάρτηση των πράξεων σύμφωνα με τις εκάστοτε τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται από το ΥΠΕΣΑΗΔ. * Δυνατότητα ταυτόχρονης ανάρτησης και σε άλλους δικτυακούς τόπους (πιθανότατα με διακριτή διαδικασία αποστολής των σχετικών στοιχείων). * Κεντρική κονσόλα διαχείρισης, προσβάσιμη από οπουδήποτε (διαδικτυακό σύστημα). Η κονσόλα θα επιτρέπει την διαχείριση του συστήματος, τον ορισμό των δικτυακών τόπων που χρησιμοποιούνται για την ανάρτηση, τον καθορισμό της ομάδος διαχείρισης έργου από την πλευρά του φορέα και των σχετικών κωδικών διαχείρισης, τον καθορισμό των διαθέσιμων προσαρμογέων για την ανάκτηση στοιχείων κ.ο.κ. * Κονσόλα εποπτείας του συστήματος, η όποια θα παρέχει πληροφόρηση σχετικά με τις αποφάσεις και τις λοιπές πράξεις οι οποίες έχουν αναρτηθεί, την ημ/νία ανάρτησης, τον σχετικό κωδικό διαδικτυακής ανάρτησης και όλα τα σχετικά στοιχεία. Από την κονσόλα εποπτείας, ο χρήστης να μπορεί με αυτοματοποιημένη διαδικασία (και απλούστερη από αυτή που παρέχεται από τον ΥΠΕΣΑΔ) να αποστέλλει τα σχετικά έγγραφα. Επίσης να παρέχεται η δυνατότητα «διόρθωσης» της ανάρτησης με βάση τα όσα καθορίζονται στον σχετικό νόμο. * Μέσω ειδικού λογισμικού προσαρμογής (adaptors) το σύστημα να μπορεί να ανακτά πληροφορίες από υφιστάμενα συστήματα και να επιτρέπει στον χρήστη να χαρακτηρίσει ποιές από τις «ανοικτές» πράξεις θα αποσταλούν στο κεντρικό σύστημα και ποιες και γιατί εξαιρούνται της αποστολής (σύμφωνα με τα όσα καθορίζονται στην νομοθεσία). * Λειτουργία 24 Χ 7. Καθορισμός χρονικού διαστήματος κατά το οποίο θα πραγματοποιείται η αποστολή των δεδομένων. Τα δεδομένα θα αποστέλλονται ασύγχρονα χωρίς να επηρεάζουν την λειτουργία των υπολοίπων συστημάτων. * Παροχή ιστορικού αποστολής (Επιτυχημένες προσπάθειες, αποτυχημένες προσπάθειας κλπ). | ΝΑΙ |  |  |

### Διαχείριση Έργων

Διαχείριση Έργων - [ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | **Στοιχεία ταυτότητας του υποσυστήματος** | | | |
|  | Ταυτότητα προσφερόμενου λογισμικού:  Επωνυμία κα Εμπορική ονομασία, Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα on line σύνδεσης και συνλειτουργίας με τα υποσυστήματα της Λογιστικής - Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Προμηθειών. Τα ελάχιστα σημεία διεπαφής αφορούν :   * Οργανόγραμμα * Κ.Α. Προϋπολογισμού * Παραστατικά-εντάλματα-πληρωμές * Προμηθευτές - Εργολήπτες | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Μητρώο Έργων** | | | |
|  | Δυνατότητα πλήρους καταχώρησης του προγράμματος έργων με ιεραρχική δενδροειδή ανάπτυξη. Έργο – Υποέργο – Επιλέξιμη δαπάνη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η καρτέλα οικονομικών στοιχείων του έργου θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα των κινήσεων όπως προκύπτει από τις κινήσεις των υποέργων ή/και επιλέξιμων δαπανών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ανάπτυξης επιχειρησιακών ή άλλων προγραμμάτων με ιεραρχική δενδροειδή ανάπτυξη (Μέτρο-Άξονας δράση κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διασύνδεση έργου με επιχειρησιακό πρόγραμμα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διασύνδεση έργου με Υπηρεσίες του Φορέα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση πλήρους καρτέλας έργου η οποία περιλαμβάνει στοιχεία φυσικού αντικειμένου, στοιχεία εκτέλεσης – προόδου και οικονομικών στοιχείων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Καρτέλα Έργου** | | | |
|  | Δυνατότητα καταχώρησης προϋπολογισμού έργου και κατανομής του σε περισσότερα από έτη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα παρακολούθησης των πραγματικών στοιχείων για έργα που εκτείνονται σε περισσότερες από μια οικονομικές χρήσεις. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών χρηματοδοτήσεων (ποσό –ποσοστό) έργου και κατανομής των αναμενόμενων πιστώσεων στα επόμενα έτη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση μητρώου προτάσεων έργου. Η καρτέλα της πρότασης θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :   * Κωδικό * Επιχειρησιακό πρόγραμμα * Προτεινόμενο προϋπολογισμό * Στοιχεία ωρίμανσης * Πηγές χρηματοδότησης * Στοιχεία έγκρισης (ημερομηνία -απόφαση, συνεδρίαση οργάνου) * Σχετιζόμενο έργο * Επισύναψη και προβολή των εγγράφων που αφορούν στην πρόταση | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διασύνδεση πρότασης με έργο με δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς προϋπολογιστικών στοιχείων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση μητρώου μελετών. Η καρτέλα της μελέτης θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :   * Στοιχεία μελέτης (τίτλος-κωδικός-κατηγορία-τίτλος-περιγραφή-φορέας υλοποίησης) * Στοιχεία έγκρισης μελέτης * Στοιχεία προσυμβατικού ελέγχου * Στοιχεία ανάθεσης και παράδοσης μελέτης * Στοιχεία μελετητών. * Οικονομικά στοιχεία (ποσό εργασιών-απρόβλεπτα κλπ) * Καταχώρηση φάσεων εκτέλεσης της μελέτης. * Επισύναψη και προβολή των εγγράφων που αφορούν στην μελέτη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διασύνδεση μελέτης με εκτελούμενο έργο με δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς στοιχείων (οικονομικών ή φυσικού αντικειμένου). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση κοινού μητρώου αναδόχων με το υποσύστημα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας αναδόχου τόσο από το υποσύστημα Λογιστικής & Οικονομικής Διαχείρισης όσο και από το υποσύστημα Διαχείρισης Προμηθειών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η καρτέλα αναδόχου θα περιλαμβάνει:   * τα έργα τα οποία έχει εκτελέσει ή εκτελεί ο ανάδοχος. * τις αξιολογήσεις στις οποίες έχει υποβληθεί. * Την Τάξη ΜΕΕΠ του αναδόχου   Προβολή μόνο των σταθερών στοιχείων (ταυτότητας, επικοινωνίας) και όχι των στοιχεία οικονομικών κινήσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αξιολόγησης αναδόχου σχετικά με την ποιότητα εκτέλεσης του κάθε έργου. Τα κριτήρια αξιολόγησης ορίζονται παραμετρικά με συντελεστή βαρύτητας. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ενημερώνει την καρτέλα του αναδόχου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση μητρώου μελετητών. Η καρτέλα μελετητή περιλαμβάνει τουλάχιστον τα σταθερά στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση μητρώου απαλλοτριώσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση χρονοδιαγράμματος έργου με δυνατότητα επισύναψης σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων των φάσεων εκτέλεσης του έργου με δυνατότητα επισύναψης εγγράφων που αφορούν σε κάθε φάση. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων ωρίμανσης του έργου όπως :   * Απαιτούμενοι πόροι * Άδειες & εγκρίσεις * Απαιτούμενες ενέργειες | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διασύνδεση έργου με πρόταση | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διασύνδεση έργου με μελέτη | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αναλυτικών στοιχείων των διακηρύξεων του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αναλυτικών στοιχείων των δημοπρατήσεων του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αναλυτικών στοιχείων και ιστορικού των συμβάσεων του έργου. Δυνατότητα αναθεώρησης σύμβασης και σύναψης συμπληρωματικών συμβάσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων αναδόχων έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου Α.Π.Ε. του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου λογαριασμών του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου επιμετρήσεων του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων για Πρωτόκολλα Παραλαβής Αφανών Εργασιών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου παρατάσεων έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου εκτάκτων επεμβάσεων του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου αποζημιώσεων βλαβών του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου παραλαβών (προσωρινή, οριστική κλπ) του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου εγγυητικών επιστολών (συμμετοχής, καλής εκτέλεσης) του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου καταγγελιών συμβάσεων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επισύναψης και προβολής των εγγράφων που αφορούν κάθε φάση εκτέλεσης του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων χωροθέτησης του έργου | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων προσυμβατικού ελέγχου του έργου | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση επιβλέπουσας επιτροπής εκτέλεσης του έργου με δυνατότητα καθορισμού ρόλου για το κάθε μέλος καθώς και ιστορικότητας. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων ένταξης και βασικών ημερομηνιών (έναρξη- λήξη - παρατάσεις κλπ) του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα τήρησης της κατάστασης (status) των έργων (π.χ. έργο υπό εξέλιξη, έργο ολοκληρωμένο, κλπ.). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση γενικών στοιχείων του έργου όπως Κωδικός, τίτλος, περιγραφή, Τράπεζα, Τραπεζικός λογαριασμός, Κ.Α. εξόδου-εσόδου, Κ.Α. Γενικής λογιστικής, Σ.Α.Ε., κατηγορία, προτεραιότητα, κατάσταση, κωδικός ΟΠΣ, στοιχεία διαχειριστικής αρχής, φορέας υλοποίησης, φορέας ανάθεσης κλπ | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση οικονομικών στοιχείων έργου (πρόταση, έγκριση, τροποποιήσεις, συνολικός προϋπολογισμός, συμβατική αξία, αξία Α.Π.Ε., δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, υπόλοιπα, προκαταβολές κλπ) και προβολή τους συγκεντρωτικά ή αναλυτικά ανά έτος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Παρακολούθηση τιμολογίων, ενταλμάτων πληρωμών και παραστατικών που αφορούν την εκτέλεση μέρους ή όλου του έργου, με αυτόματη ενημέρωση από το σύστημα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης. Έλεγχος υπερβάσεων σε κάθε φάση εκτέλεσης του οικονομικού αντικειμένου του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου πηγών χρηματοδότησης του έργου ως ποσοστό και ποσό. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείων δεσμεύσεων, πιστώσεων, προκαταβολών, τιμολογήσεων, ενταλμάτων, πληρωμών, τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από την αντίστοιχη κίνηση στην εφαρμογή Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα προβολής των οικονομικών κινήσεων του έργου ανά έτος, ανά τύπο κίνησης, ανά χρονικό διάστημα κλπ | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων τροποποιήσεων προϋπολογισμού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα κατανομής χρημάτων σε περισσότερα από ένα έργα με έλεγχο του υπολοίπου της χρηματοδότησης σε επίπεδο γραμματίου είσπραξης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα προβολής των ταμειακών υπολοίπων με βάση τις κινήσεις και τα προϋπολογιστικά στοιχεία μέχρι το επίπεδο επιλέξιμης δαπάνης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ορισμός δεικτών ανά έργο. Παρακολούθηση τιμής στόχου και πραγματοποιηθείσας τιμής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξαγωγή και αποστολή μηνιαίων και τριμηνιαίων στοιχείων προς το ΟΠΣ σε μορφή xml. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα εκτύπωσης ποικιλίας αναφορών, όπως:   * + Καταστάσεις έργων με διάφορα κριτήρια επιλογής (π.χ. status έργου, είδος έργου, κλπ.)   + Αναλυτικές καταστάσεις των εξόδων των έργων   + Καταστάσεις σύγκρισης των πραγματικών και προϋπολογιστικών στοιχείων των έργων   + Καταστάσεις σύνθεσης πραγματικών και προϋπολογιστικών στοιχείων των έργων (προβλέψεις)   + Καταστάσεις εισροών / εκροών ανά έργο   + Καταστάσεις προτάσεων αναμόρφωσης επιμερισμού πιστώσεων έργων   + Καταστάσεις συμφωνίας των κινήσεων εσόδων / εξόδων έργων προς τα αντίστοιχα ταμειακά υπόλοιπα   + Καταστάσεις ανεξόφλητων απαιτήσεων πληρωμής ανά έργο. | ΝΑΙ |  |  |

Διαχείριση Έργων - [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | **Ηλεκτρονική Διαβούλευση επί του επικείμενου έργου**   * Δυνατότητα ανάρτησης των τευχών δημοπράτησης του έργου με σκοπό την ηλεκτρονική διαβούλευσή του. * Δυνατότητα διανομής προκαθορισμένου δελτίου υποβολής παρατηρήσεων * Δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων, προσθηκών ή μεταβολών σε επερχόμενες διακηρύξεις * Δυνατότητα μαζικής ανάρτησης των παρατηρήσεων και των απαντήσεων | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Δημοσίευση διακηρύξεων μέσω διαδικτύου**   * Δυνατότητα δημοσίευσης των αποφάσεων και των βασικών στοιχείων των διαγωνισμών στο διαδίκτυο. * Δυνατότητα αναζήτησης διακηρύξεων με φίλτρα | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ηλεκτρονική παροχή εγγράφων**   * Δυνατότητα ανάρτησης των εγγράφων που σχετίζονται με τον διαγωνισμό όπως: τευχών δημοπράτησης έργου, αποφάσεων, διευκρινίσεων, πρακτικών επιτροπών, αποτελεσμάτων κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαδικτυακή Παρακολούθηση Έργων.**   * Δυνατότητα παρακολούθησης τη πορείας υλοποίησης των έργων μέσω διαδικτύου * Οι συγκεκριμένοι υπεύθυνοι διαχείρισης των έργων (ερευνητές ή μηχανικοί, γραμματείες κλπ), με συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης στην πληροφόρηση να μπορούν να ενημερώνονται τόσο σε φυσικό όσο και σε οικονομικό επίπεδο για την πορεία υλοποίησης των έργων που τους αφορούν. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ηλεκτρονική Υποβολή αιτημάτων-αναγκών**   * Τόσο κατά τη φάση κατάρτισης του ετησίου προγράμματος έργων όσο και καθ’ όλη τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους, οι διαβαθμισμένοι με το δικαίωμα αυτό χρήστες, να μπορούν μέσω διαδικτύου να υποβάλλουν προτάσεις για υλοποίηση νέων έργων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εργαλείο επεξεργασίας και εξαγωγής δεδομένων είτε για αποστολή σε κεντρική βάση MIS συστήματος, είτε σε κεντρικές βάσεις εποπτευόντων Φορέων του Υπουργείου και της Κεντρικής Διοίκησης. Το εργαλείο θα πρέπει να διαθέτει τις εξής δυνατότητες :   * Παραμετρικό ορισμό τρόπου άντλησης και πηγών δεδομένων. * Προετοιμασία των δεδομένων από τον χρήστη. * Καθορισμό ενεργειών και χρονικών περιόδων εκτέλεσης τους. * Υπενθύμιση για ενέργειες που πρέπει να εκτελεστούν στο επόμενο χρονικό διάστημα. * Έλεγχο ορθότητας δεδομένων και αναφορές ελέγχου * Οριστικοποίηση δεδομένων προς αποστολή. * Αποστολή των δεδομένων είτε σε προκαθορισμένα στοιχεία είτε όποτε ζητηθεί από το κεντρικό σύστημα. * Επικοινωνία μέσω web services * Αναφορές ελέγχου δεδομένων που έχουν αποσταλεί σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο προκύψουν μεταβολές στην πραγματική βάση. * Τήρηση ιστορικού αποστολών και ενεργειών. | ΝΑΙ |  |  |

### Διαχείριση Προμηθειών

Διαχείριση Προμηθειών - [ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Ταυτότητα προσφερόμενου λογισμικού:  Επωνυμία κα Εμπορική ονομασία, Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα on line σύνδεσης και συνλειτουργίας με τα υπόλοιπα υποσυστήματα της εφαρμογής της Λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης. Τα ελάχιστα σημεία διεπαφής αφορούν :   * Οργανόγραμμα * Κ.Α. Προϋπολογισμού * Παραστατικά-εντάλματα-πληρωμές   Προμηθευτές | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαχείριση αιτημάτων προμηθειών** | | | |
|  | Διαχείριση και παρακολούθηση όλων των αιτήσεων για προμήθειες. Τήρηση τουλάχιστον των παρακάτω πληροφοριών για κάθε αίτηση :   * Τμήμα Οργανογράμματος (Υπηρεσία-Δ/νση-Τμήμα κλπ) το οποίο αιτείται. * Ημερομηνία και Αριθμός αίτησης * Στοιχεία αιτούντος * Περιγραφή και αιτιολογία αίτησης * Στοιχεία αρμόδιου για έλεγχο * Στοιχεία αξιολόγησης αίτησης * Ημερομηνία και Αριθμός Πρωτοκόλλου εισήγησης ψήφισης πίστωσης | ΝΑΙ |  |  |
|  | Επιλογή υλικών αίτησης από το μητρώο και καταχώρηση :   * Ποσότητας υλικού * Τιμή μονάδας (είτε με πληκτρολόγηση είτε με επιλογή τιμών από υφιστάμενες προσφορές) * Φ.Π.Α. * Συνολικό ύψος δαπάνης * Κωδικοί Αριθμοί Προϋπολογισμού | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αυτόματος έλεγχος για τυχόν υπέρβαση των πιστώσεων των Κ.Α.Ε. από το συνολικό ύψος δαπάνης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων για αιτήσεις που εγκρίνονται:   * Ημερομηνία και αριθμός απόφασης έγκρισης * Επιλογή νομοθεσίας που διέπει την προμήθεια * Ορισμός είδους προμήθειας (ανάθεση, πρόχειρος διαγωνισμός κλπ)για εγκεκριμένες αιτήσεις | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Ε.Α.Δ. από εγκεκριμένη αίτηση και ενημέρωση της καρτέλας της αίτησης με τα στοιχεία στης ΕΑΔ.. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα μία εγκεκριμένη αίτηση να πραγματοποιηθεί με περισσότερες από μία προμήθειες. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Μητρώο υλικών** | | | |
|  | Τήρηση μητρώου υλικών το οποίο περιλαμβάνει είδη και υπηρεσίες. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα κωδικοποίησης των υλικών. Υποστήριξη πολλαπλών τρόπων κωδικοποίησης των υλικών :   * Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών * CPV (Common Procurement Vocabulary)   Σύστημα κωδικοποίησης υλικών του οργανισμού | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα εισαγωγής των κωδικοποιημένων υλικών από εξωτερικά αρχεία. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διασύνδεσης υλικού με Κ.Α. προϋπολογισμού   * Προσφορές που έχουν υποβληθεί για το υλικό | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα εμφάνισης των προσφορών που έχουν υποβληθεί για το υλικό. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ομαδοποίησης των υλικών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα κατάρτισης ετήσιου προϋπολογισμού ανά είδος στον οποίο καταγράφονται τουλάχιστον :   * Ποσότητα * Τιμές μονάδας * ΦΠΑ * Χρηματοδότηση | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Μητρώο προμηθευτών – προσφορών** | | | |
|  | Τήρηση κοινού μητρώου προμηθευτών με το υποσύστημα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας προμηθευτή τόσο από το υποσύστημα Λογιστικής & Οικονομικής Διαχείρισης όσο και από το υποσύστημα Διαχείρισης Προμηθειών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου αξιολογήσεων ανά εκτελεσθείσα σύμβαση στην καρτέλα προμηθευτή. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση αρχείου προσφορών οι οποίες υποβάλλονται από τους προμηθευτές είτε στα πλαίσια διαγωνισμών είτε όχι. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων ανά προσφορά :   * Στοιχεία προμηθευτή * Ημερομηνία υποβολής * Ημερομηνία λήξης * Αριθμός πρωτοκόλλου * Προσφερόμενα είδη, ποσότητα, αξία μονάδος, ποσοστό και αξία έκπτωσης, ποσοστό και αξία Φ.Π.Α, συνολική αξία)   Τα προσφερόμενα είδη καθώς και οι προμηθευτές θα πρέπει να εισάγονται από τα σχετικά μητρώα υλικών και προμηθευτών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αναζήτησης προσφορών με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων (π.χ. ανά υλικό, προμηθευτή, χρονικό διάστημα κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαχείριση διαδικασιών προμηθειών** | | | |
|  | Τήρηση μητρώου προμηθειών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση γενικών στοιχείων προμήθειας όπως :   * Αύξων αριθμός * Τίτλος * Στοιχεία αρμόδιου υπαλλήλου * Το Είδος Ανάθεσης (Διαγωνισμό ή Απευθείας Ανάθεση) * Το Είδος του Διαγωνισμού (Πρόχειρος, Διεθνής, Τακτικός Ανοιχτός ή Κλειστός) * Το Κριτήριο Κατακύρωσης (Χαμηλότερη Τιμή ή Συμφερότερη Προσφορά) * Ο Τύπος Αξιολόγησης (Για κάθε Ομάδα ή Για το σύνολο του Διαγωνισμού) * Η πηγή Χρηματοδότησης * Οι Επιτροπές Διαγωνισμού (Διενέργειας, Παραλαβής και Ενστάσεων). Τα στοιχεία των μελών θα πρέπει να τηρούνται σε ξεχωριστό αρχείο ενώ ορίζεται η ιδιότητα (τακτικό, αναπληρωματικό, κλπ) κάθε μέλους της επιτροπής. * Η Ημερομηνία Έγκρισης, ο Αριθμό Συνεδρίασης και ο Αριθμός Απόφασης του Συλλογικού Οργάνου που ενέκρινε την προμήθεια. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής υλικών προμήθειας και προϋπολογισμού από εγκεκριμένες αιτήσεις. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα εισαγωγής ομάδων υλικών με δυνατότητα ορισμού διαφορετικών κριτηρίων αξιολόγησης ανά ομάδα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση γενικών στοιχείων διαγωνισμού όπως :   * Τον Αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού * Την Ημερομηνία Διακήρυξης * Τα στοιχεία Αποσφράγισης Προσφορών (Ημερομηνία, ώρα, τόπο) * Τα στοιχεία Προθεσμίας Υποβολής Προσφορών (Ημερομηνία, ώρα, τόπο) * Τα Δικαιολογητικά (συμμετοχής, κατακύρωσης)που απαιτούνται για το Διαγωνισμό * Τα κριτήρια αξιολόγησης του διαγωνισμού και την βαρύτητα κάθε ενός. Για διαγωνισμούς που περιλαμβάνουν διαφορετικές ομάδες υλικών θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα ορισμού διαφορετικών κριτηρίων ανά ομάδα υλικού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στοιχείων δημοσιοποίησης προς εφημερίδες, ΦΕΚ, ΕΕΕΚ, Τοιχοκόλλησης, ανάρτησης στο διαδίκτυο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την υποβολή των προσφορών θα πρέπει να τηρούνται στοιχεία όπως :  Ο Προμηθευτής, ο Αριθμός Πρωτοκόλλου του φακέλου της προσφοράς, η Ημερομηνία και Ώρα Παραλαβής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την αποσφράγιση του φακέλου δικαιολογητικών θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον οι παρακάτω δυνατότητες:   * Επιλογής των μελών που παρίστανται στη διαδικασία. * Αναλυτικής καταγραφής των στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής * Καταγραφής των λοιπών δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από κάθε υποψήφιο και χαρακτηρισμός τους ως έγκυρα ή μη. * Καταγραφή της επάρκειας ή μη του υποψηφίου ως προς άλλα κριτήρια (π.χ. τεχνική και χρηματοπιστωτική επάρκεια, εμπρόθεσμη υποβολή) * Σε περίπτωση ελλείψεων η προσφορά να χαρακτηρίζεται ως απορριπτέα και να μην εμφανίζεται στα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εφόσον ο διαγωνισμός περιλαμβάνει ομάδες ειδών θα πρέπει να γίνεται σύνδεση των προσφορών των προμηθευτών με τις ομάδες του διαγωνισμού στις οποίες συμμετέχουν. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού της Εγγυητικής Συμμετοχής αλλά και της ημερομηνία λήξης σε σχέση με την ημερομηνία έκδοσης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την αποσφράγιση των Τεχνικών Προσφορών θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον οι παρακάτω δυνατότητες :   * Επιλογής των μελών που παρίστανται στη διαδικασία. * Βαθμολόγηση κάθε προσφοράς με βάση τα κριτήρια του διαγωνισμού και καταγραφή της αιτιολόγησης του βαθμού. * Με την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης να προκύπτει η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του κάθε υποψηφίου. * Προσφορές που απορρίπτονται δεν εμφανίζονται στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας * Καταγραφή αιτιολόγησης έγκρισης ή απόρριψης της προσφοράς | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον οι παρακάτω δυνατότητες:   * Επιλογής των μελών που παρίστανται στη διαδικασία. * Αναλυτική καταγραφή των οικονομικών στοιχείων ανά υποψήφιο και υλικό (ποσότητα, τιμή μονάδας, Φ.Π.Α., σύνολο) * Προσφορές που απορρίπτονται δεν συμμετέχουν στο τελικό στάδιο της αξιολόγησης. * Καταγραφή αιτιολόγησης έγκρισης ή απόρριψης της προσφοράς | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά τη φάση της τελικής αξιολόγησης το σύστημα θα πρέπει να υπολογίζει την τελική βαθμολογία κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τον τύπο αξιολόγησης, και να προτείνει υποψήφιο ανάδοχο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που προσκομίζει ο ανάδοχος και τήρηση των στοιχείων κατακύρωσης (ημερομηνία, απόφαση, συνεδρίαση, συλλογικό όργανο) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα διαφοροποίησης ποσοτήτων υλικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα δημιουργίας σύμβασης για την οποία τηρούνται τουλάχιστον τα εξής στοιχεία :   * Αριθμός σύμβασης * Προμηθευτής * Ημερομηνία έναρξης και λήξης * Πλήρη στοιχεία εγγυητικής επιστολής * Ποσά (καθαρή αξία, Φ.Π.Α., πληρωτέο) * Ημέρες εργασίας * Τόπος παράδοσης * Ημερομηνίες παρατάσεων (υποβολής αιτήματος, έγκρισης ή απόρριψης κλπ) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Παρακολούθηση παραστατικών που αφορούν στις συμβάσεις των προμηθευτών και άμεση πληροφόρηση για το υπόλοιπο της σύμβασης. Η ενημέρωση της καρτέλας της προμήθειας θα γίνεται αυτόματα με την καταχώρηση του παραστατικού στην εφαρμογή Λογιστικής και Οικονομικής διαχείρισης. Εναλλακτικά να δίνεται η δυνατότητα στο τμήμα προμηθειών να παρακολουθεί τα παραστατικά της σύμβασης εξωλογιστικά. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση μητρώου εγγυητικών επιστολών για κάθε φάση του διαγωνισμού και της σύμβασης (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έλεγχος και διαδικασία υπενθύμισης για εγγυητικές επιστολές που λήγουν και πρέπει να επιστραφούν ή να αντικατασταθούν. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα επισύναψης όλων των εγγράφων που αφορούν στην προμήθεια. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα χαρακτηρισμού διαγωνισμού ως άγονου και συσχέτιση του με επαναληπτικό. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Δυνατότητα παρακολούθησης ενστάσεων του διαγωνισμού (ημερομηνίες, τύπος, προθεσμίες, αριθμός πρωτοκόλλου, προθεσμία απόφασης, ημερομηνία απόφασης, απόφαση) | ΝΑΙ |  |  |
|  | Αξιολόγηση αναδόχου σχετικά με την ποιότητα εκτέλεσης της σύμβασης. Τα κριτήρια αξιολόγησης ορίζονται παραμετρικά με συντελεστή βαρύτητας. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ενημερώνει την καρτέλα του προμηθευτή. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Αναφορές - Εκτυπώσεις** | | | |
|  | Εργαλείο παραγωγής εκτυπώσεων με χρήση πρότυπων αρχείων τύπου.doc για το σύνολο των διαδικασιών και εγγράφων που συμμετέχουν στους διαγωνισμούς. Ενδεικτικά :   * Αναλυτική & περιληπτική διακήρυξη * Πρακτικά συνεδριάσεων επιτροπών * Διαβιβαστικά προς εφημερίδες, ΦΕΚ κλπ * Διαβιβαστικά προς υποψήφιους αναδόχους και προμηθευτές * Στατιστικές εκτυπώσεις διαγωνισμών(π.χ. ανά τύπο, υλικό κλπ) * Έκθεση αξιολόγησης αναδόχου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έκθεση δικαιολογητικών προμήθειας | ΝΑΙ |  |  |
|  | Έκθεση συμβάσεων προμήθειας. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Γενική έκθεση προμήθειας η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον :   * Τον Αριθμό Προμήθειας * Τον Τίτλο Προμήθειας * Τη Διαδικασία Προμήθειας * Το Κριτήριο Ανάθεσης * Τον Αριθμό και την Ημερομηνία Διακήρυξης * Την Ημερομηνία Διεξαγωγής του διαγωνισμού * Το σύνολο των Ομάδων με τον προϋπολογισμό τους * Τον Αριθμό Συνεδρίας, την Απόφαση και Ημερομηνία Έγκρισης * Τα στάδια της διαδικασίας (Προσφορές) του διαγωνισμού ανά Ομάδα και Δικαιούχο * Τον Αριθμό Συνεδρίας, την Απόφαση και Ημερομηνία Κατακύρωσης. | ΝΑΙ |  |  |

Διαχείριση Προμηθειών - [ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | **Ηλεκτρονική Διαβούλευση επί της επικείμενης προμήθειας**   * Δυνατότητα ανάρτησης των τευχών δημοπράτησης με σκοπό την ηλεκτρονική διαβούλευση. * Δυνατότητα διανομής προκαθορισμένου δελτίου υποβολής παρατηρήσεων * Δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων, προσθηκών ή μεταβολών σε επερχόμενες διακηρύξεις * Δυνατότητα μαζικής ανάρτησης των παρατηρήσεων και των απαντήσεων | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Δημοσίευση διακηρύξεων μέσω διαδικτύου**   * Δυνατότητα δημοσίευσης των αποφάσεων και των βασικών στοιχείων των διαγωνισμών στο διαδίκτυο. * Δυνατότητα αναζήτησης με φίλτρα | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ηλεκτρονική παροχή εγγράφων**   * Δυνατότητα ανάρτησης των εγγράφων που σχετίζονται με τον διαγωνισμό όπως: τευχών δημοπράτησης έργου, αποφάσεων, διευκρινίσεων, πρακτικών επιτροπών, αποτελεσμάτων κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Διαδικτυακή Παρακολούθηση προμηθειών.**   * Δυνατότητα παρακολούθησης τη πορείας υλοποίησης των προμηθειών μέσω διαδικτύου * Οι συγκεκριμένοι υπεύθυνοι προμηθειών, με συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης στην πληροφόρηση να μπορούν να ενημερώνονται τόσο σε φυσικό όσο και σε οικονομικό επίπεδο για την πορεία υλοποίησης των έργων που τους αφορούν. | ΝΑΙ |  |  |
|  | **Ηλεκτρονική Υποβολή αιτημάτων-αναγκών**   * Τόσο κατά τη φάση κατάρτισης του ετησίου προγράμματος προμηθειών όσο και καθ’ όλη τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους, οι διαβαθμισμένοι με το δικαίωμα αυτό χρήστες, να μπορούν μέσω διαδικτύου να υποβάλλουν προτάσεις για υλοποίηση προμηθειών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εργαλείο επεξεργασίας και εξαγωγής δεδομένων είτε για αποστολή σε κεντρική βάση MIS συστήματος, είτε σε κεντρικές βάσεις εποπτευόντων Φορέων του Υπουργείου και της Κεντρικής Διοίκησης.  Το εργαλείο θα πρέπει να διαθέτει τις εξής δυνατότητες :   * Παραμετρικό ορισμό τρόπου άντλησης και πηγών δεδομένων. * Προετοιμασία των δεδομένων από τον χρήστη. * Καθορισμό ενεργειών και χρονικών περιόδων εκτέλεσης τους. * Υπενθύμιση για ενέργειες που πρέπει να εκτελεστούν στο επόμενο χρονικό διάστημα. * Έλεγχο ορθότητας δεδομένων και αναφορές ελέγχου * Οριστικοποίηση δεδομένων προς αποστολή. * Αποστολή των δεδομένων είτε σε προκαθορισμένα στοιχεία είτε όποτε ζητηθεί από το κεντρικό σύστημα. * Επικοινωνία μέσω web services * Αναφορές ελέγχου δεδομένων που έχουν αποσταλεί σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο προκύψουν μεταβολές στην πραγματική βάση. * Τήρηση ιστορικού αποστολών και ενεργειών. | ΝΑΙ |  |  |

## Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
|  | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.4.2. «Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων». Να περιγραφεί ο τρόπος και οι τεχνικές που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος για την μετάπτωση και εισαγωγή των υφιστάμενων αρχείων | ΝΑΙ |  |  |
|  | Να περιγραφεί η μεθοδολογία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η μετάπτωση δεδομένων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το πλάνο ενεργειών και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της μετάπτωσης. Το πλάνο αυτό πρέπει να διασφαλίζει την επιτυχία του έργου με δεδομένες τις ανάγκες δοκιμών ελέγχου, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας. Ως εκ τούτου στο πλάνο αυτό καλείται να περιγράψει το σύνολο των εργασιών και εργαλείων τα οποία αναφέρονται στο χειρισμό των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιακών ή μη), τη διαδικασία μετάπτωσής τους στο νέο σύστημα και τον έλεγχο της ορθότητας του αποτελέσματος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή πλάνο διασφάλισης της τήρησης της εμπιστευτικότητας εισαγόμενης και διαχειριζόμενης πληροφορίας. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί και στην μετάβαση των παλαιών ΑΓΜ στα νέα ΑΓΜ. | ΝΑΙ |  |  |
| *Απαιτήσεις Μετάπτωσης Δεδομένων σε Ψηφιακή Μορφή* | | | | |
|  | Κατάστρωση προδιαγραφών προετοιμασίας δεδομένων σε ψηφιακή μορφή για εισαγωγή στο σύστημα η οποία περιλαμβάνει:   * Προσδιορισμό της διαδικασίας παραλαβής, εισαγωγής, παράδοσης, ελέγχου και αποδοχής των δεδομένων * Προσδιορισμό γραμμογράφησης και των εξειδικευμένων τύπων (formats) αρχείων δεδομένων για αυτόματη μετάπτωση στο νέο σύστημα * Προσδιορισμό των εργαλείων αυτοματοποίησης της μετάπτωσης των ψηφιακών δεδομένων στο σύστημα | ΝΑΙ |  |  |
|  | Να υποδειχθούν τα απαραίτητα εργαλεία και εξοπλισμός πληροφορικής τα οποία θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην Προσφορά του Διαγωνιζόμενου για τη μετάπτωση των φυσικών αρχείων. | ΝΑΙ |  |  |

## Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση – Πιλοτική Λειτουργία

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
| *Εκπαίδευση* | | | | | |
|  | Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί κατ’ ελάχιστο τις απαιτήσεις της Α.4.3. «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» | ΝΑΙ | |  |  |
|  | Να περιγραφεί η μεθοδολογία και να δοθεί το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση. | ΝΑΙ | |  |  |
|  | Προσόντα εκπαιδευτών:   * **Συντονιστής της ομάδας εκπαίδευσης**    + 3-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής   + Πείρα παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης από τουλάχιστο 2 προηγούμενα έργα σε Εκπαιδευτικά Ιδρύματα με αντικείμενο σχετικής / παρόμοιας πολυπλοκότητας και θέματος κατά την τελευταία πενταετία. * **Μέλη Ομάδας Εκπαίδευσης**   + 2-τής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής | ΝΑΙ | |  |  |
|  | Να δοθεί πίνακας στον οποίον θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι προσφερόμενες κατά αντικείμενο και προϊόν εκπαιδεύσεις, η διάρκειά τους και η διδακτέα ύλη. | ΝΑΙ | |  |  |
|  | Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλους χώρους που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή εντός του Ιδρύματος | ΝΑΙ | |  |  |
|  | Διαχειριστές συστήματος (10 εκπαιδευόμενοι) | 180 ώρες | |  |  |
| *Τεκμηρίωση* | | | | | |
|  | Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση του λογισμικού και του φυσικού σχεδιασμού του συστήματος σε δύο (2) τουλάχιστον αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή. | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Ο ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών, σε δύο (2) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των εφαρμογών (οδηγοί χρήσης & διαχείρισης) που θα αναπτυχθούν θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα. Τα τεύχη θα είναι καταρτισμένα ανάλογα με τις απαιτήσεις των κατηγοριών των χρηστών και των διαχειριστών. | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Απαιτείται αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους σε δύο (2) αντίτυπα. | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Στη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας θα διατίθενται αντίτυπα όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων των εγχειριδίων χωρίς πρόσθετο κόστος. | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Τα εγχειρίδια χρήσης των υποσυστημάτων και το αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους θα δοθούν και σε ψηφιακή μορφή. Ειδικότερα οι οδηγοί χρήσης που θα παραχθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμοι και μέσα από το περιβάλλον Web Browser. | ΝΑΙ |  | |  |
| *Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας* | |  |  | |  |
|  | Χρονικό διάστημα πιλοτικής λειτουργίας ενός (1) ημερολογιακού μήνα. | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται τις αιτήσεις αλλαγών (change requests) των χρηστών βάσει προτύπου φόρμας και διαδικασίας που θα κοινοποιήσει στην ΕΠΠΕ ένα (1) μήνα πριν την προγραμματιζόμενη έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας. | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει ελέγχους σε επίπεδο επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών (unit testing). | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει ελέγχους σε επίπεδο ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και οριζοντίων υπηρεσιών (system testing). Να αναφερθεί η συχνότητα και οι τεχνικές για τη διεκπεραίωση των δοκιμών ελέγχου σε αυτήν την περίπτωση. | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει ελέγχους αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) βάσει μετρικών όρων αποδοχής χρηστικότητας. | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Να αναφερθεί το ανώτερο χρονικό διάστημα επιμήκυνσης της πιλοτικής λειτουργίας που αποδέχεται ο Ανάδοχος σε περίπτωση αιτήματος παράτασης από την Αναθέτουσα Αρχή. | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Η επιτυχής ολοκλήρωση του σταδίου πιλοτικής λειτουργίας αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή του συστήματος και την ένταξή του σε παραγωγική λειτουργία. | ΝΑΙ |  | |  |
|  | Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής λειτουργίας θα λειτουργεί ταυτόχρονα και το παλαιό σύστημα, ώστε σε περίπτωση προβλημάτων να υπάρξει η δυνατότητα επιστροφής σε αυτό | ΝΑΙ |  | |  |

## Παραγωγική λειτουργία – Εγγύηση – Συντήρηση

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **A/A** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
|  | Χρονική περίοδος Εγγύησης για 1 (ένα) έτος από την Οριστική Παραλαβή. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της A.4.5. Να περιγραφεί πώς επιτυγχάνονται αυτοί οι στόχοι. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εγγύησης του συστήματος και υποστήριξης των χρηστών, σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην Α.4.5 . Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει πλάνο προσφερόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εγγύησης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη τηλεφωνικώς, με fax ή email μέσω υπηρεσίας Help Desk κατά περίπτωση στους χρήστες από Δευτέρα-Παρασκευή και από τις 09:00-17:00. Ο Ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει τη σχετική εμπειρία και υποδομή που διαθέτει για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών. | ΝΑΙ |  |  |

# Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

## Πληροφοριακό Σύστημα

### Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης ΠΣ Ερευνητικών Προγραμμάτων, Οικονομικών Υποθέσεων, Διαχείρισης Τεχνικών Έργων και Διαχείρισης Προμηθειών

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
| 1 | Ανάπτυξη Υπηρεσιών ΠΣ Ερευνητικών Προγραμμάτων, Οικονομικών Υποθέσεων, Διαχείρισης Τεχνικών Έργων και Διαχείρισης Προμηθειών |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | |  |  |  |  |  |

### Εκπαίδευση χρηστών

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
| 1 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης ΠΣ Ερευνητικών Προγραμμάτων | 65 |  |  |  |  |
| 2 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης ΠΣ Οικονομικών Υποθέσεων | 65 |  |  |  |  |
| 3 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης ΠΣ Διαχείρισης Τεχνικών Έργων | 30 |  |  |  |  |
| 4 | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης ΠΣ Διαχείρισης Προμηθειών | 20 |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | |  |  |  |

### Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
| ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΣΥΝΟΛΟ |
| 1 | Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας – Πιλοτική Λειτουργία |  |  |  |  |  |
| 2 | Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας – Παραγωγική Λειτουργία |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ:** | |  |  |  |  |  |

### Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ  ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ  ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|
| 1 | Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης ΠΣ Ερευνητικών Προγραμμάτων, Οικονομικών Υποθέσεων, Διαχείρισης Τεχνικών Έργων και Διαχείρισης Προμηθειών (C4.1.1) |  |  |  |
| 2 | Εκπαίδευση χρηστών (C4.1.2) |  |  |  |
| 3 | Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας (C4.1.3) |  |  |  |
|  | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

* 1. **Σχέδιο Σύμβασης**

Στη Λάρισα, σήμερα ….. ……………............, μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν του ΤΕΙ Λάρισας– Ειδικός Λογαριασμός Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών (ΕΛΚΕ), που εδρεύει στη Λάρισα (ΤΚ 41110 - Λάρισα) με Α.Φ.Μ.: 090136366, Δ.Ο.Υ.: Γ Λάρισας, και νόμιμα εκπροσωπείται από τον Θεόδωρο Τσιρίκογλου, Αντιπρόεδρο του ΤΕΙ Λάρισας και αφετέρου .............. με την επωνυμία ......................................................., που νόμιμα εκπροσωπείται από .............................................. και εδρεύει ....................................... με Α.Φ.Μ.................................., Δ.Ο.Υ ........................., συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Το ΤΕΙ Λάρισας– Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας, προκήρυξε ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό «Ψηφιακές Υπηρεσίες του ΤΕΙ Λάρισας - ΠΣ Ερευνητικών Προγραμμάτων, Οικονομικών Υποθέσεων, Διαχείρισης Τεχνικών Έργων και Διαχείρισης Προμηθειών» με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, προϋπολογισμού δαπάνης 97.750 € (ενενήντα επτά χιλιάδες επτακόσια πενήντα ευρώ, που αναλύεται σε καθαρό ποσό 79.472 € και ΦΠΑ (23%) 18.278 €), ως Δικαιούχος της Πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες του ΤΕΙ Λάρισας», σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης 151.985/ΨΣ9682-Α2/18.04.2011 και με κωδικό ΟΠΣ: 304127, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1: ΠΣ Ερευνητικών Προγραμμάτων, Οικονομικών Υποθέσεων, Διαχείρισης Τεχνικών Έργων και Διαχείρισης Προμηθειών, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Ο ανοικτός δημόσιος διαγωνισμός με αριθμ. πρωτ. ................. διακήρυξης διεξήχθη κανονικά την ............... 2012, στα γραφεία του ΤΕΙ Λάρισας, ΤΚ 411 10, Κτήριο Διοίκησης, ισόγειο, γραφ. \_\_\_\_\_\_, στη Λάρισα.

Με απόφαση του ΤΕΙ Λάρισας- Ειδικός Λογαριασμός Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών (Συνεδρίαση ../………….2012, θέμα ……) κατακυρώθηκε το έργο «Ψηφιακές Υπηρεσίες του ΤΕΙ Λάρισας – ΠΣ Ερευνητικών Προγραμμάτων, Οικονομικών Υποθέσεων, Διαχείρισης Τεχνικών Έργων και Διαχείρισης Προμηθειών» στην «................» με την επωνυμία «...............................», έναντι του ποσού των ......................................... ευρώ και...................................... λεπτών (……………….,..€), συμπεριλαμβανομένου 23% Φ.Π.Α.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα καλείται στην παρούσα «Αναθέτουσα Αρχή», αναθέτει στον δεύτερο, ο οποίος στο εξής θα καλείται στην παρούσα «Ανάδοχος», το έργο «Ψηφιακές Υπηρεσίες του ΤΕΙ Λάρισας – ΠΣ Ερευνητικών Προγραμμάτων, Οικονομικών Υποθέσεων, Διαχείρισης Τεχνικών Έργων και Διαχείρισης Προμηθειών» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Προκαταρκτικές Διατάξεις

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη παρούσα Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

**Διοικητική εντολή:** οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

**Έργο:** «ΠΣ Φοιτητολογίου και Διαχείρισης Προσψπικού»με αντικείμενο, όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.

**Παραδοτέα:** Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τη παρούσα Σύμβαση.

**Περίοδος εγγύησης:** το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη παρούσα Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

**Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στην παρούσα χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στην παρούσα Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Προσφορά:** η τεχνικο-οικονομική προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σύμβαση:** η παρούσα, την οποία συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

**Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

**Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ):** Η τριμελής επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου της με αριθ. πρωτ. .................... διακήρυξης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Αρμοδιότητα της είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και οι εισηγήσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή για την τμηματική και οριστική παραλαβή του αντικειμένου της με αριθ. πρωτ. .................... διακήρυξης.

**Εμπιστευτική Πληροφορία**: σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε πληροφορία/ δεδομένο, σε οποιαδήποτε μορφή, διαμορφωμένη ή μη, που παρέχεται από το ένα μέλος στο άλλο και το οποίο κρίνεται εμπιστευτικό από το μέλος που το παρέχει και αναφέρεται ως αποκλειστικής εκμετάλλευσης. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που αφορούν πελάτες, τιμολόγηση προϊόντων, οικονομικά στοιχεία, τεχνικές της εμπορίας-προώθησης προϊόντων, τεχνικές πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών λογισμικού υπολογιστών, προγραμμάτων, αλγορίθμων, πηγαίου κώδικα, πρωτοκόλλων ελέγχου και εν εκκρεμότητα εφαρμογές αποκλειστικής εκμετάλλευσης), και αφορούν τρόπο κατασκευής και λειτουργίας ηλεκτρονικών συστημάτων των συμβαλλομένων, κάθε μη δημοσιοποιημένη, ανταγωνιστική ή τεχνικά πολύτιμη πληροφορία, κ.τ.λ. Εμπίπτουν εδώ και οι προφορικές αποκαλύψεις εμπιστευτικών πληροφοριών.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

..........

Αντικείμενο του έργου είναι

...........

1. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις), που τα συνοδεύει.

1. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Η Σύμβαση έχει καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη με αριθ. πρωτ..../.../.../2012 διακήρυξη και την με αριθ. πρωτ..../.../.../2012 προσφορά του Αναδόχου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο, στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και στη Διακήρυξη.

1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: ΤΕΙ Λάρισας– Ειδικός Λογαριασμός Εκπαίδευσης και Ερευνών (ΕΛΚΕ), ΤΚ 41110, Λάρισα, τηλ. 2410-684705 , fax : 2410-626396 , email : Vlachava@teilar.gr

Για τον Ανάδοχο:  **<Στοιχεία Αναδόχου>**

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη παραλαβής του.

Κάθε ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση θα είναι έγγραφη.

1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ EΡΓΟΥ

Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρούσα Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση.

Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, την άσκηση οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής .

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από την ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ’ όλα αυτά:

α) ακόμα και αν η ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων της.

Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της ΕΠΠΕ χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

1. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από τον **Φορέα λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή ή και στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη παρούσα Σύμβαση.
* Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του, όπως τούτο ορίζεται στην παρούσα Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
* Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους.
* Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
* Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο (πχ. δελτία τύπου, καταχωρήσεις σε web site, τύπο κ.τ.λ.) χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
* Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συνεργασίας της με τον Ανάδοχο δίνει με την παρούσα σύμβαση την γραπτή συγκατάθεσή της στον Ανάδοχο να τηρεί (εάν απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου) αντίγραφο ηλεκτρονικών δεδομένων των αρχείων. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους σαφείς και νόμιμους σκοπούς (όπως αυτοί προβλέπονται από την μεταξύ των συμβαλλομένων από το παρόν εν γένει συνεργασία) και πως τα εν λόγω δεδομένα θα υφίστανται νόμιμη επεξεργασία εν όψει των σκοπών αυτών.
* Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η επεξεργασία το εν λόγων αρχείου δεδομένων θα είναι απόρρητη και θα διεξάγεται αποκλειστικά από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του εκάστοτε υπεύθυνου έργου και μόνο κατ΄εντολή του.
* Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα Λειτουργίας πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.
* Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, o πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του **Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχήκαι στον **Φορέα Λειτουργίας** κατά την καθ’ οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχήκαι στον **Φορέα Λειτουργίας** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

1. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση – μεταβίβαση στην ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λ.π., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Κατ’ εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα Τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε απο την Ελλάδα με τον Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α). Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

1. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην με αριθ. πρωτ. …………… Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ’ όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της παρούσας Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Επισημαίνεται οτι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα απο τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους, που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε απο την διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 28 της παρούσας σύμβασης, εάν περιέλθει σε γνώση συγκεκριμένων πληροφορικών σχετικά με την επαγγελματική του διαγωγή.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ η πράξη αντικατάστασης θα κοινοποιηθεί και στην ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό, που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

1. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η ΕΠΠΕ οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ’ οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

1. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών. Αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το έργο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

1. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ’ όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Μετά την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, οφείλει να υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

Καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, με αντίστοιχα προσόντα. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους, με αντίστοιχα προσόντα ή εμπειρία, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα, όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου απο την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής, στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει την Ομάδα Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, συγκεκριμένα:

………….

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΠΕ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

1. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό ………………………, ημερομηνία έκδοσης …………….., της Τράπεζας ………………………………. εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ……………………. ποσού ………………………… €.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ’ αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το υπόδειγμα C1.4 της με αριθ. Πρωτ. …………………….. Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

1. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός ................. μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα :

..............................................

.......................................

Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Σχετικά με το σύνολο των ενδιάμεσων παραδοτέων, η ΕΠΠΕ οφείλει να διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του κάθε ενδιάμεσου παραδοτέου - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Φορέα Λειτουργίας δώδεκα (12) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ’ όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Φορέα, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου, ως έκπτωτου.

1. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις προμήθειες, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

1. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί ............( .....) **μήνες**.

Το χρονοδιάγραμμα που αναφέρθηκε στο Άρθρο 17 της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

1. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και κατόπιν σχετικής έγκρισης απο την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ, για συνολικό χρονικό διάστημα  *τριάντα (*30) *ημερών*. Στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ μέσω της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση του συνολικού χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχής ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος, εντός δέκα πέντε (15) ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει και, κατόπιν σχετικής έγκρισης απο την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η ΕΠΠΕ κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

1. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν ή ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού. Ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ποινικής ρήτρας ορίζεται το 25% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα υπό την προϋπόθεση οτι έχει διασφαλιστεί η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας

Παραδοτέα και Υπηρεσίες

1. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

1. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη παρούσα και θα στερείται οποιονδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην με αριθ. Πρωτ. …………προσφορά και στην με αριθ. Πρωτ. … Διακήρυξη.

Η περίοδος της εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια ενός (1) έτους . Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρε­σίες συντήρησης σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διακήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής του παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

* Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax). H αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
* Πρόσβαση του προσωπικού του ΤΕΙ Λάρισαςστο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.
* Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο.
* Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.
* Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.
* Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:
  + υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών, που αναφέρονται από το προσωπικό του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ’ ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
  + Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
  + Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.

Πληρωμές

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση

β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου

γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών,

δ) οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του Αναδόχου κ.λ.π. καθως και των ασφαλιστικών εισφορών, που τυχόν τους αφορούν,

ε) ο Ανάδοχος βαρύνεται με πάσης άλλης φύσεως έξοδα, συνδεόμενα με την εκτέλεση του Εργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς.

Σημειώνεται οτι η απαρίθμηση των δαπανών της παρούσας παραγράφου είναι ενδεικτική.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από την ισχύουσα νονοθεσία και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

1. ΤΙΜΗΜΑ

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ....................., **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%.**

Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Το σύνολο των δαπανών του Έργου, θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2011ΣΕ34580009. Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

1. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει ………………………………………………………………………………

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Παράδοση και Παραλαβή

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή του λογισμικού και των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

Μελέτες, αναφορές, τεκμηριωτικό υλικό, κλπ. σχετικά με το έργο παραδίδονται σε πέντε (5) έντυπα αντίγραφα καθώς και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word).

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της παράδοσης και εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του άριστα ελεγμένο. Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΠΕ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά σε ερωτήματα της ΕΠΠΕ και να παρέχει διευκρινίσεις επί των παραδοτέων του έργου για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση.

Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης

1. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της ΕΠΠΕ,

β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές,

γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

ε) εκδίδεται αμετάκλητη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του,

στ) σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ’ εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ’ ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ’ αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή μετά απο σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ δύναται να αγοράσει κατόπιν έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ σε συμβατικές τιμές, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει υπό την προϋπόθεση οτι έχει διασφαλισθεί η λειτουργικότητα του παραδοθέντος έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

1. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Επίλυση Διαφορών

1. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ’ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία τριών (3) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει του ελληνικού και κοινοτικού δικαίου και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Λάρισα.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα 2 (δύο) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και 2 (δύο) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Για την Αναθέτουσα Αρχή** | **Για τον Ανάδοχο** |

1. Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο. [↑](#footnote-ref-2)