

# ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

## ΑΚΟΛΟΥΘΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΒΗΜΑ 1:	Ο φοιτητής καταθέτει στη γραμματεία την αίτηση για ανάληψη ΠΑ.
ΒΗΜΑ 2:	Εάν πληρεί τις προϋποθέσεις που απαιτεί ο κανονισμός του Ιδρύματος, κατοχυρώνει το δικαίωμα για ανάληψη ΠΑ, διαφορετικά απορρίπτεται.
ΒΗΜΑ 3:	Πραγματοποιείται αναζήτηση εργοδότη μέσω του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ΠΑ.
ΒΗΜΑ 4:	Αν ο εργοδότης προέρχεται από τον Ιδιωτικό τομέα, απαιτείται βεβαίωση της επιχείρησης ενώ αντίστοιχα αν ο εργοδότης ανήκει στο δημόσιο φορέα απαιτείται το ΦΕΚ της θέσης.
ΒΗΜΑ 5:	Έγκριση από Επιτροπή ΠΑ για την έναρξη της ΠΑ του φοιτητή.
ΒΗΜΑ 6:	Ο Πρόεδρος του τμήματος ορίζει τον επιβλέποντα για την ΠΑ του φοιτητή.
ΒΗΜΑ 7:	Τόσο ο επιβλέπων όσο και ο εργοδότης πραγματοποιούν περιοδικό έλεγχο προόδου.
ΒΗΜΑ 8:	Ο εργοδότης παρέχει βεβαίωση ολοκλήρωσης της ΠΑ του φοιτητή (η φόρμα έχει τη βεβαίωση του εκάστοτε εργοδότη).
ΒΗΜΑ 9:	Ο Υπεύθυνος ΠΑ ελέγχει τα έγγραφα της διαδικασίας και ο Πρόεδρος βεβαιώνει την περαίωση της ΠΑ.